ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
N. 26 in data 18/06/2014

IL SEGRETARIO IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE
MANA dott. Paolo

IL SINDACO
Fabio Salomb BRUNO FRANCO

COMUNE DI BAGNOLO PIEMONTE

Provincia di Cuneo

Costituzione ed il funzionamento
della Commissione mensa scolastica

Appendice A) al Regolamento Comunale per il funzionamento del servizio di refezione scolastica approvato con D.C.C. n.15 del 2011

Approvato con delibera del Consiglio Comunale n° 26 del 18/06/2014

APPENDICE A
COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

1 – Funzioni e pareri

La Commissione mensa è organismo deputato alla verifica della qualità del servizio di refezione scolastica che il Comune eroga agli alunni delle locali Scuole.
Le funzioni della Commissione mensa (d'ora in avanti Commissione), consistono in:
· collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione;
- monitoraggio in merito al buon andamento ed alla qualità del servizio;
· ruolo consultivo e propositivo in merito all'andamento ed alla qualità del servizio;
I pareri della Commissione mensa, unico organo che si rapporta con l'Amministrazione Comunale, sono consultivi e non vincolanti per l'Amministrazione comunale.

2 - Costituzione e composizione della commissione

La Commissione è costituita da:

- un rappresentante dell'Ente: Sindaco, o Assessore all'istruzione, o suo delegato, che funge da Presidente della Commissione;
- il Responsabile del Settore Istruzione da cui dipende il Servizio di Refezione Scolastica;
- il Responsabile del Controllo di Qualità della ditta appaltatrice;
- un rappresentante dei genitori per ciascuna Scuola dell'Istituto comprensivo (materna, primaria, secondaria di primo grado);
- il Dirigente Scolastico o un suo delegato scelto tra il personale docente.

I componenti dei genitori sono designati e nominati ogni anno scolastico dal Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo. I loro nominativi devono essere comunicati preferibilmente entro il **15 ottobre** all'Amministrazione comunale, che tramite la Giunta provvede, con proprio formale atto, alla nomina ed ufficiale costituzione della Commissione per il corrente anno
scolastico.

3 – Funzionamento

La Commissione resta in carica per la durata dell'anno scolastico.
Le funzioni dei componenti sono gratuite.
La Commissione si riunisce presso idonei locali che l'Amministrazione comunale metterà a disposizione. In ogni seduta si provvederà alla stesura di apposito verbale, che sarà sottoscritto da ogni membro della Commissione e che sarà trasmesso, a cura del Presidente, all'Amministrazione comunale. Copia del verbale sarà pubblicata sul sito dell'Istituto Comprensivo di Bagnolo Piemonte e sul sito del Comune.
Le convocazioni sono disposte dal Presidente.
Il Presidente è tenuto a riunire la Commissione in convocazione straordinaria in un termine non superiore a 15 giorni quando lo richiedano almeno la metà più uno dei componenti, inserendo all'ordine del giorno le questioni richieste.

4 - Tipologia dei controlli

I membri della Commissione potranno svolgere controlli in ordine a:

- appetibilità e gradimento del cibo. Potranno a tal fine usufruire di apposite porzioni – assaggio da non consumare in presenza degli utenti;
- conformità dei pasti somministrati al menù;
- rispetto delle grammature;
- rispetto dei tempi di consegna e somministrazione del cibo;
- corrispondenza tra numero dei pasti e presenza degli utenti;
- presentazione dei pasti (temperatura al momento di distribuzione e consumo, qualità organolettica, qualità del servizio);
- pulizia di locali ed attrezzature;
- corretto funzionamento del servizio in genere.

I membri della Commissione dovranno altresì:

- presentare all'ufficio dell'Assessorato competente, se necessario, richieste di eventuali accertamenti straordinari e analisi di controllo degli alimenti;

- comunicare immediatamente all'Ufficio competente ogni contestazione, irregolarità, inadempienza, riscontrate dalla commissione nell'esercizio del proprio compito;
- collaborare alla proposta di menù.

5 - Modalità del controllo

I componenti potranno accedere esclusivamente ai locali di distribuzione e di consumo dei pasti, previo avviso ai competenti organi scolastici e comunali. I componenti della Commissione non devono in alcun modo interferire con l'attività del personale addetto alla mensa scolastica. Pertanto durante i sopralluoghi non ci sarà contatto diretto con il personale della refezione scolastica, né dovrà darsi alcun tipo di osservazione o contraddittorio con il suddetto personale.
Poiché l'attività dei membri della Commissione è limitata alla sola osservazione ed all'assaggio, non è necessaria idoneità sanitaria né certificazione sanitaria.
L'attività della Commissione si deve limitare alla sola osservazione delle procedure e dell'andamento del servizio, quali si manifestano durante la distribuzione ed il consumo dei pasti.
I membri della Commissione:

- non devono toccare alimenti crudi, cotti, pronti per il consumo, stoviglie e posateria;
- non devono utilizzare i servizi igienici eventualmente riservati al personale di cucina o di distribuzione;
- non devono chiedere il gradimento del cibo agli utenti.

I componenti della Commissione che non si attenessero a queste prescrizioni saranno richiamati per iscritto dal Presidente ai loro doveri. Qualora l'infrazione si ripetesse il componente sarà escluso dalla Commissione.

6 - Altre funzioni

Per ogni sopralluogo sarà utilizzata l'apposita scheda allegata al presente documento Sub A), che dovrà essere debitamente compilata e successivamente trasmessa al Presidente della Commissione.
Qualsiasi osservazione e qualsiasi irregolarità dovranno essere segnalate all'Amministrazione comunale con comunicazione scritta, in maniera precisa e circostanziata, a cura del Presidente della Commissione.

*****

ALLEGATO SUB A)

SCUOLA _____

VERBALE DI SOPRALLUOGO DELLA COMMISSIONE MENSA

- Data _____
- Ora _____
- Commissari intervenuti al sopralluogo:

_____

_____

APPETIBILITA' E GRADIMENTO DEI CIBI

(Barrare la casella interessata)

Primo piatto	**Secondo piatto**	**Contorno**	**Frutta/dessert**
Accettato	Accettato	Accettato	Accettato
Accettato in parte	Accettato in parte	Accettato in parte	Accettato in parte
Rifiutato in parte	Rifiutato in parte	Rifiutato in parte	Rifiutato in parte
Rifiutato	Rifiutato	Rifiutato	Rifiutato

Legenda:

Accettato — *servito e consumato, anche parzialmente, dai 3/4 dei bambini*
Accettato in parte — *servito e consumato, anche parzialmente, da ½ a ¾ dei bambini*
Rifiutato in parte — *servito e consumato, anche parzialmente, da ¼ a ½ dei bambini*
Rifiutato — *servito e consumato, anche parzialmente, da meno di ¼ dei bambini*

Perché il piatto è stato rifiutato:

Primo piatto: _____

_____

Secondo piatto: _____

_____

Contorno: _____

_____

Frutta/dessert: _____

_____

CONFORMITÀ' AL MENÙ

PRIMO PIATTO	**SI**	**NO**
SECONDO PIATTO	**SI**	**NO**
CONTORNO	**SI**	**NO**
FRUTTA/DESSERT	**SI**	**NO**

Se **NO**, che cosa non è conforme:

_____

_____

_____

RISPETTO DELLE GRAMMATURE

PRIMO PIATTO	**SI**	**NO**
SECONDO PIATTO	**SI**	**NO**
CONTORNO	**SI**	**NO**
FRUTTA/DESSERT	**SI**	**NO**

Se **NO**, che cosa non è conforme:

_____

_____

RISPETTO DEI TEMPI DI CONSEGNA E SOMMINISTRAZIONE DEI CIBI

Osservazioni:

_____

_____

NUMERO DEI PASTI

N° totale di pasti serviti: _____ di cui bambini _____ adulti _____

Osservazioni:

_____

_____

PRESENTAZIONE DEI PASTI

Conformità delle temperature prescritte:

PRIMO PIATTO	**SI**	**NO**
SECONDO PIATTO	**SI**	**NO**
CONTORNO	**SI**	**NO**

Se **NO**, che cosa non è conforme:

_____

_____

OSSERVAZIONI SU QUALITÀ ORGANOLETTICA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

_____

_____

PULIZIA LOCALI ED ATTREZZATURE

Osservazioni:

_____

_____

CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO IN GENERE

Eventuali osservazioni e/o suggerimenti:

_____

_____

Compilatore: _____

Data _____ FIRMA DEI COMMISSARI