

**COMUNE DI BAGNOLO PIEMONTE**

**RELAZIONE  
PREVISIONALE  
E PROGRAMMATICA  
PER IL PERIODO  
2012 - 2014**

## **SEZIONE 1**

# **CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL' ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL' ENTE**

## 1.1 – POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento	n. 5431
<b>POPOLAZIONE AL 31.12.2010</b>	6066
di cui: Maschi	n. 2990
Femmine	n. 3076
Nuclei familiari	n. 2564
Comunità/Convivenze	n. 2

## 1.2 - TERRITORIO

<b>1.2.1 – Superficie in Km<sup>q</sup>.</b>	63		
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>			
Fiumi e Torrenti n.	2		
<b>1.2.3 – STRADE</b>			
Statali Km.	Provinciali Km.	Comunali Km.	92
Vicinali Km. 21,90	Autostrade Km.		
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b> (se la risposta è SI indicare data ed estremi di approvazione)			
Piano regolatore adottato	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	
Piano regolatore approvato	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
Programma di fabbricazione	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>			
Piano edilizia economica e popolare	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	
Industriali	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	
Artigianali	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	
Comerciali	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
Altri strumenti (specificare)			
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (T.U.EE.LL. Dlgs 267/2000)	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	

## 1.3 – SERVIZI

### 1.3.1 – PERSONALE

Qualifica funzionale	In servizio
A 2 Operaio	1
B 1 Operaio	1
B 3 Operaio	1
B 4 Operaio	1
B 5 Operaio - collaboratore prof.	3
B 7 Collaboratore prof.	3
C 1 Istruttore amministrativo	4
C 2 Istruttore amm.vo + vigile	3
C 4 Istruttore amministrativo	1
C 5 Istruttore amm.vo + vigile	3
D 2 Istruttore amministrativo	5
D 4 Istruttore amministrativo	1
D 6 Istruttore direttivo	1
Segretario comunale	1
C 1 Istruttore amministrativo	1 (Tempo determinato)

#### 1.3.1.2 – Totale personale inserito nel bilancio di previsione 2012

Totale personale di ruolo : 28 + Segretario

Totale personale fuori ruolo : 1

#### AREA TECNICA

Qualifica funzionale	Qualifica professionale	In servizio
D 4	Istruttore direttivo	1
D 2	Istruttore direttivo	2
C 1	Istruttore ufficio tecnico	1
C 1	Istruttore amministrativo	1
C 5	Istruttore amministrativo	1
B 7	Collaboratore profes.	1
B 5	Operaio	1
B 4	Operaio	1
B 3	Operaio	1
B 1	Operaio	1
A 2	Operaio	1
		1

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

Qualifica funzionale	Qualifica professionale	In servizio
D 2	Istruttore direttivo	1
C 5	Istruttore amministrativo	1
B 5	Collaboratore prof.le	2
C 1	Istruttore amministrativo (tempo determinato)	1

**AREA DI VIGILANZA**

Qualifica funzionale	Qualifica professionale	In servizio
D 2	Istruttore direttivo	1
C 5	Agente di P M	1
C 2	Agente di P M	1

**AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA**

Qualifica funzionale	Qualifica professionale	In servizio
D 2	Istruttore direttivo	1
B 7	Collaboratore prot.le	1

**Nota :** per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.

### 1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.2.1 – Asili nido n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.
1.3.2.2 – Scuole materne n. 1	Posti n. 112	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60
1.3.2.3 – Scuole elementari n. 2	Posti n. 270	Posti n. 270	Posti n. 270	Posti n. 270
1.3.2.4 – Scuole medie n. 1	Posti n. 182	Posti n. 182	Posti n. 182	Posti n. 182
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.
1.3.2.6 – Farmacie Comunali	n.	n.	n.	n.
1.3.2.7 – Rete Fognaria in Km.				
- bianca				
- nera	67	67	67	67
- mista				
1.3.2.8 – Esistenza depuratore	SI x NO <input type="checkbox"/>	SI x NO <input type="checkbox"/>	SI x NO <input type="checkbox"/>	SI x NO <input type="checkbox"/>
1.3.2.9 – Rete acquedotto in Km.	71	71	71	71
1.3.2.10 – Attivazione servizio idrico integrato	SI x NO <input type="checkbox"/>	SI x NO <input type="checkbox"/>	SI x NO <input type="checkbox"/>	SI x NO <input type="checkbox"/>
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi e giardini	n. 10	n. 9	n. 9	n. 9
1.3.2.12 – Punti Luce illuminazione pubblica	n.885	n.885	n.885	n.885
1.3.2.13 – Rete gas in Km.				
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali:				
- civile (KG)	1.078.008,00			
- industriale				
- raccolta differenziata	SI X NO	SI X NO	SI X NO	SI X NO
1.3.2.15 – Esistenza discarica	SI <input type="checkbox"/> NO X	SI <input type="checkbox"/> NO X	SI <input type="checkbox"/> NO X	SI <input type="checkbox"/> NO X
1.3.2.16 – Mezzi operativi	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6
1.3.2.17 – Veicoli	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati	SI X NO	SI X NO	SI X NO	SI X NO
1.3.2.19 – Personal Computer	n. 38	n. 38	n. 38	n. 38

### 1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.3.2 – AZIENDE	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.3.3 – AUTORITA' D'AMBITO	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1



<b>1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzi/i</b>
CONSORZIO MONVISO SOLIDALE-CONSORZIO C.SE.A.-CONSORZIO BACINO INBRIFERO MONTANO- CONSORZIO ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA
<b>1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (numero totale e nomi)</b>
<b>1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda- AZIENDA TURISTICA LOCALE - SOCIETA' CONSORTILE</b>
<b>1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/i</b>
<b>1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/ BANCA ETICA-SOCIETA' COOPERATIVA</b>
<b>1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i</b>
<b>1.3.3.4.1 – Denominazione INFERNOTTO ACQUA Srl</b>
<b>1.3.3.4.2 – ATRO – AUTORITA' D'AMBITO</b>
<b>1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione</b>
<b>1.3.3.5.2 – Soggetti che svolgono i servizi</b>
<b>1.3.3.6.1 – Unione di Comuni (se costituita) n. Comuni uniti (nomi per ciascuna unione)</b>
<b>1.3.3.7.1 – Altro</b>

## **1.3.5 – FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA**

### **1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dallo Stato**

- **Riferimenti normativi**
- **Funzioni o servizi**
- **Trasferimenti di mezzi finanziari**
- **Unità di personale trasferito**

### **1.3.5.2 – Funzioni e servizi delegati dalla Regione**

L e funzioni delegate dalla regione sono le seguenti:

Locazioni, libri di testo, borse di studio

## **SEZIONE 2**

### **ANALISI DELLE RISORSE**

## 2.1 – FONTI DI FINANZIAMENTO

### 2.1.1 – Quadro Riassuntivo

Entrate	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento col. 4 rispetto col. 3
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	
	1	2	3	4	5	6	
- Tributarie	777.961,10	806.318,45	1.416.345,18	1.299.058,44	1.299.058,44	1.299.058,44	8,28-
- Contributi e trasferimenti correnti	801.461,25	844.015,61	158.909,10	146.442,83	146.442,83	146.442,83	7,84-
- Extratributarie	2.754.991,11	2.817.597,95	2.780.281,19	2.866.655,39	2.736.655,39	2.713.005,39	3,10
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>4.334.413,46</b>	<b>4.467.932,01</b>	<b>4.355.535,47</b>	<b>4.312.156,66</b>	<b>4.182.156,66</b>	<b>4.158.506,66</b>	<b>0,99-</b>
- Proventi oneri urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>4.334.413,46</b>	<b>4.467.932,01</b>	<b>4.355.535,47</b>	<b>4.312.156,66</b>	<b>4.182.156,66</b>	<b>4.158.506,66</b>	<b>0-</b>
- Alienazione e trasferimenti capitale	466.518,09	240.978,85	122.979,70	30.229,00	30.229,00	30.229,00	75,41-
- Proventi oneri urbanizzazione destinati ad investimenti	0,00	363.764,94	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	0,00
- Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per :							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
- Fondo nazionale ordinario investimenti per finanziamento quote capitale dei mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE AD INVESTIMENTI (B)</b>	<b>466.518,09</b>	<b>604.743,79</b>	<b>262.979,70</b>	<b>170.229,00</b>	<b>170.229,00</b>	<b>170.229,00</b>	<b>35,26-</b>

Entrate	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento col. 4 rispetto col. 3
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	
	1	2	3	4	5	6	7
- Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,00
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)</b>	<b>4.800.931,55</b>	<b>5.072.675,80</b>	<b>5.018.515,17</b>	<b>4.882.385,66</b>	<b>4.752.385,66</b>	<b>4.728.735,66</b>	<b>2,71-</b>

## **2.2. – ANALISI DELLE RISORSE**

### **2.2.1 – Entrate Tributarie**

#### **2.2.1.3 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.**

##### **IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI**

La previsione di incasso per l'Ici e' di euro 505.000,00 per il triennio 2012-2014. La detrazione che viene applicata sull'abitazione principale per le categorie A1-A8 e A9 e comodato d'uso gratuito ai parenti in linea retta di primo grado e' di euro 154,93, per quanto riguarda le altre categorie riferite all'abitazione principale nulla e' dovuto a seguito disposizione di legge.

Viene mantenuto lo stanziamento dell'anno 2011.

Accertamento partite arretrate ICI si prevede un incasso di euro 3.000,00 a seguito controlli che verranno effettuati dal personale addetto al servizio, e' comunque in corso un progetto finalizzato al recupero evasione che fruttera' sicuramente altri icassi.

Imposta comunale sulla pubblicita', tale imposta viene gestita direttamente dal comune, l'introito previsto e' di euro 11.000,00 per tutti e tre gli esercizi.

Addizionale sul consumo dell'energia elettrica, trattasi di versamenti fatti dalle societa' erogatrici di energia, l'importo si aggira sui 67.000,00 per ogni anno.

Tassa sul materiale estratto dalle cave imposto dalla regione, tale somma viene versata in base al materiale estratto pertanto la previsione da parte dell'ufficio tecnico e' la seguente di euro 68.860,00.

Tributo per alpeggio, si prevede un incasso per ogni anno di euro 3.400,00 che rispecchia pressochè la previsione dell'anno 2011.

Diritti sulle pubbliche affissioni; tale servizio viene gestito da ditta esterna, l'incasso si aggira sui 14.500,00 euro.

Compartecipazione IVA per euro 351.637,10 fondo sperimentale riequilibrio che riporta una diminuzione di previsione rispetto al bilancio 2011 che e' comprensivo di € 39129,39 per riduzione costi della politica.

#### **2.2.1.4 – Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.**

Responsabile dei tributi comunali (escluso ICI) - BOAGLIO Edi

Responsabile ICI - BESSO Rinella

Responsabile del procedimento ICI Boaglio Anna

## **2.2. – ANALISI DELLE RISORSE**

### **2.2.2 – Contributi e Trasferimenti Correnti**

#### **2.2.2.2 – Valutazione dei trasferimenti dello stato**

I trasferimenti dello Stato inseriti sul titolo II della spesa sono di € 15113,73 in quanto c'è stata una trasformazione nella impostazione dei contributi statali inseriti sul titolo I dell'entrata a seguito sperimentazione federalismo.

#### **2.2.2.3 – Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.**

Vengono corrisposti contributi dalla regione per finanziamento libri di testo, borse di studio, locazioni per un totale di euro 24.000,00.

Contributo per asilo nido privato previsto in euro 12.000,00 ed euro 50.000,00 per scuola materna; si precisa che sono tutte somme presunte in quanto variabili in base alle disponibilità annuali dell'ente erogante.

L'importo relativo ai contributi per l'assegnazione fondi alla provincia e' stato previsto in euro 39.847,00 ed euro 4.000,00 per assistenza fisica alunni portatori di handicaps.

Contributo dalla regione per funzioni delegate per euro 1.482,10

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.3 – Proventi Extratributari

#### 2.2.3.2 – Analisi dei proventi iscritti per le principali risorse relative alle entrate tributarie

Le principali entrate extratributarie iscritte nel bilancio di previsione 2012-2014 del comune di Bagnolo Piemonte sono le seguenti:

Diritti di segreteria € 17.000,00.

Sanzioni violazioni codice della strada € 18.000,00.

Gli introiti del codice della strada vengono destinati per il 50% a favore delle spese per la segnaletica, 10% destinato al servizio che svolgono i vigili e per € 2.400,00 a favore assistenza previdenziale dei vigili.

Proventi dal peso pubblico, la previsione e' di € 9.000,00 tale entrata subisce un lieve aumento.

Cosap permanente e temporanea l'importo complessivo è di € 26.000,00.

Incasso per uso sale comunali; l'ufficio segreteria e l'ufficio tecnico gestiscono l'uso di detti locali, per l'anno 2012 vengono mantenute le stesse tariffe.

Introito derivante da sorgente Martina, viene confermato il canone annuale.

Incasso loculi e cellette l'importo stanziato è di € 28.000,00 per l'anno 2012/2013 ed € 36.000,00 per l'anno 2014.

Altra importante entrata è quella della società Infernotto che ha l'obbligo di versare annualmente al comune il rimborso della rate mutui che per l'anno 2012 è di € 43.527,06 e per gli anni 2013-2014 di € 43.216,09 oltre al versamento della somma annuale di € 3.600,00 per l'affitto delle condotte.

L'incasso piu' importante per il nostro comune è l'entrata cave cosi' suddivisa:

- anno 2012-2013-2014 diritto escavazione € 1.682.750,00 - taxa regionale € 68.860,00 – € 598.390,00 per fitto cave per un totale complessivo di € 2.350.000,00.

Proventi da mensa scolastica € 99.000,00 per il triennio su una spesa prevista di € 192.900,00 (presunta).

Proventi per il servizio trasporto scolastico per € 20.000,00 per il triennio a fronte di una spesa di € 160.000,00 (presunta) il trasporto scolastico subisce un lieve aumento, non sono previsti aumenti per la mensa scolastica..

Un'altra entrata rilevante per il nostro bilancio è quella relativa agli usi civici terreni che nell'anno 2012 è stata prevista in € 200.000,00 come canone, tale previsione potrà subire ancora aumenti e soprattutto potrà essere trasformata in affrancazione di terreni a seguito richiesta dei proprietari; per l'anno 2012 è previsto un canone di € 70.000,00 per gli anni 2013/2014 di € 200.000,00.

E' stato previsto per l'anno 2012 e 2013 l'incasso di presunti € 40.000,00 per recupero evasori Tia.

L'importo degli interessi da privati (cave ed altri) è confermato in € 5.000,00 per l'anno 2012 ed € 8629,39 per gli anni 2013/2014 vista la situazione di crisi.

#### 2.2.3.3 – Distribuzione dei proventi dei beni dell'ente.

I proventi del titolo III dell'entrata per l'anno 2012 vengono destinati parte per il titolo I della spesa e parte per il titolo II della spesa, in particolare € 70.000,00 cap. 398 usi civici terreni ed € 440.000,00 presunti per usi civici cave.



## **2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**

### **2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in C/Capitale**

#### **2.2.4.2 – Illustrazione dei contributi in conto capitale / alienazioni e loro vincoli**

Nel titolo IV dell'entrata viene previsto l'incasso del Bim di euro 18.229,00, destinato al cap.2914 per manutenzione straordinaria strade in località montane.

Proventi da aree cimiteriali € 10.000,00 - affrancazione di terreni per € 2.000,00 il tutto destinato ai capitoli del titolo II della spesa.

Provento dagli oneri di urbanizzazione per euro 140.000,00.

Il costo di costruzione e' stato adeguato al costo di costruzione indicato dalla Regione Piemonte

#### **2.2.4.3 – Altre considerazioni e illustrazioni.**

Ogni importo relativo al titolo IV dell'entrata e al II della spesa riporta i vincoli al patto di stabilità che sono dettagliati nel parere al bilancio di previsione predisposto dal responsabile del servizio finanziario per l'anno 2012 2013 e 2014.

## **2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**

### **2.2.5 – Proventi oneri di urbanizzazione**

#### **2.2.5.2 – Relazioni tra i proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.**

I proventi relativi agli oneri di urbanizzazione sono stati iscritti in bilancio in base alla previsione fatta dal responsabile del servizio urbanistica la quale ha valutato le disponibilità delle aree edificabili per € 300.000,00 e per € 25.000,00 a titolo di condono.

#### **2.2.5.3 – Individuazione quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.**

Non viene destinata alcuna somma degli oneri di urbanizzazione a favore del titolo I della spesa.

#### **2.2.5.4 – Altre considerazioni e vincoli.**

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.6 – Accensione di Prestiti

#### 2.2.6.2 – Valutazione della capacita' di indebitamento e vincoli per l'utilizzo di tale somma

In attesa di nuove disposizioni che verranno dettate da un decreto del Ministero i calcoli sulla verifica della capacita' di indebitamento sono i seguenti:

ANNO 2012

Entrate correnti rendiconto 2010 € 4.467.932,00

Riduzione contributi statali anno 2012 € 170.291,39

Limite di impegno di spesa per interessi passivi (8 per cento) € 343.811,25

Interessi passivi sui mutui in ammortamento ed debiti € 145.165,92.

Importo disponibile per interessi su assunzione mutui Euro 198.645,33

Per l'anno 2013 la percentuale da applicare sara' del 6%

Importo disponibile per interessi su assunzione mutui anno 2013 Euro 128.059,99

Per l'anno 2014 la percentuale da applicare sara' del 4%

Importo disponibile per interessi su assunzione mutui anno 2014 Euro 40.167,05

**Non e' stato inserito alcun importo al titolo V dell'entrata**

**Perche' non e' intenzione da parte dell'amministrazione di assumere mutui.**

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.7 – Riscossione di Crediti e Anticipazioni di Cassa

#### 2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

E' stata iscritta in bilancio la somma di euro 400.000,00 a titolo anticipazione di cassa per gli anni 2012-2013-2014 nel limite del 25 % delle entrate correnti previsto dalle norme vigenti come risulta dal seguente prospetto.

ANNO 2012

Entrate correnti 2010      euro 4.467.932,01

Limite di anticipazione    euro 1.116.983,00

## **SEZIONE 3**

### **PROGRAMMI E PROGETTI**

## **SPESA**

### **3.1 – Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.**

Nell'anno 2012-2013-2014 l'amministrazione comunale ha voluto dare priorità alla costruzione di un nuovo plesso scolastico in quanto quelli esistenti non possiedono più le caratteristiche richieste.

Quest'opera ha una grande importanza per la popolazione Bagnolese.

Altra priorità è quella della manutenzione straordinaria delle strade per permettere ai cittadini una buona viabilità.

E' stato inserita anche la sistemazione del parco giochi bimbi, anche questo necessario alla popolazione.

L'amministrazione avrebbe voluto allargare il programma con altre opere, vista la disponibilità finanziaria del comune di Bagnolo P.te, cosa non possibile in quanto lo Stato impone un limite di spesa dettato dal Patto di Stabilità interno.

### **3.2 – Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.**

L'organo politico attraverso gli uffici garantisce il buon andamento di tutti i servizi.

### 3.3 – QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMI

Programma	Anno	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
		Consolidate	di sviluppo		
ORGANIZZAZIONE, ATTIVITA' ISTITUZIONALI E SERVIZI GENERALI	2012	2.299.425,73	0,00	73.635,00	2.373.060,73
	2013	2.294.616,45	0,00	5.000,00	2.299.616,45
	2014	2.257.003,44	0,00	5.000,00	2.262.003,44
DIFESA E SVILUPPO	2012	145.235,95	0,00	0,00	145.235,95
	2013	145.235,95	0,00	0,00	145.235,95
	2014	143.235,95	0,00	0,00	143.235,95
SVILUPPO ECONOMICO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	2012	444.960,00	0,00	364.594,00	809.554,00
	2013	447.960,00	0,00	430.711,43	878.671,43
	2014	411.970,20	0,00	653.229,00	1.065.199,20
ISTRUZIONE ED ATTIVITA' FORMATIVE	2012	695.822,72	0,00	310.000,00	1.005.822,72
	2013	696.873,62	0,00	226.517,57	923.391,19
	2014	847.142,22	0,00	0,00	847.142,22
SVILUPPO CULTURALE ED ATTIVITA' SOCIALI	2012	351.575,00	0,00	3.000,00	354.575,00
	2013	353.575,00	0,00	3.000,00	356.575,00
	2014	274.050,00	0,00	3.000,00	277.050,00
ASSETTO DEL TERRITORIO A DIFESA DELL'AMBIENTE	2012	150.137,26	0,00	44.000,00	194.137,26
	2013	148.895,64	0,00	0,00	148.895,64
	2014	130.104,85	0,00	4.000,00	134.104,85
<b>TOTALI</b>	<b>2012</b>	<b>4.087.156,66</b>	<b>0,00</b>	<b>795.229,00</b>	<b>4.882.385,66</b>
	<b>2013</b>	<b>4.087.156,66</b>	<b>0,00</b>	<b>665.229,00</b>	<b>4.752.385,66</b>
	<b>2014</b>	<b>4.063.506,66</b>	<b>0,00</b>	<b>665.229,00</b>	<b>4.728.735,66</b>

### 3.4– PROGRAMMA N. 1

**OGGETTO: ORGANIZZAZIONE, ATTIVITA' ISTITUZIONALI E SERVIZI GENERALI**

**Responsabile : AREA A-C-ATMS-CUDPL-SEGRET-GIUNTA COM.LE**

#### **3.4.1 – Descrizione del programma.**

Gestione della giunta comunale e del consiglio comunale, del funzionamento degli uffici e di tutto il personale nel rispetto delle esigenze della popolazione.

Vengono gestite tutte le pratiche relative al personale- stipendi, pensioni ticket ecc., vengono gestiti gli uffici comunali per quanto riguarda l'acquisto di materiale, stampati, cancelleria, si provvede alla manutenzione dell'edificio comunale e degli altri edifici che vengono utilizzati per il funzionamento dei servizi.

L'ufficio ragioneria gestisce i mutui che finanziano parte del patrimonio dell'ente, l'eventuale utilizzo dell'anticipazione di cassa e il fondo di riserva che viene destinato solamente per spese indispensabili e imprevedibili.

L'ufficio segreteria cura la rappresentanza del comune in tutte le manifestazioni, funzioni, cerimonie, commemorazioni ecc, tenendo conto delle riduzioni di legge.

Viene gestito il sistema informatico con supporto di un tecnico esterno.

Viene gestita la manutenzione ordinaria degli uffici comunali e degli stabili adibiti ad associazioni ecc..

E' in corso l'incasso relativo ai controlli effettuati sulla Tia per la regione Montoso e zona collinare, precisando che parte del risultato è già andato a favore dei cittadini per la somma di € 40.000,00 come abbattimento spese nel ruolo rifiuti 2011 che uscirà nei prossimi giorni con scadenza 31/01/2012 e 31/03/2012; la differenza verrà ripartita sui futuri ruoli della Tia.

Di grande importanza è la gestione della contabilità finanziaria ed in modo particolare il continuo monitoraggio che verrà fatto dall'ufficio ragioneria con la collaborazione di tutti gli altri uffici per garantire il rispetto del Patto di Stabilità anno 2012-2013-2014. Nella relazione della Giunta comunale sono indicati i calcoli sul rispetto del patto di stabilità con i relativi vincoli.

L'attività amministrativa viene controllata costantemente dal revisore dei conti, il quale dà ampia collaborazione nell'affrontare e risolvere i problemi che sono sempre più frequenti.

#### **OBIETTIVO STRATEGICO**

Campagna informativa ai cittadini per la gestione della raccolta rifiuti.

Continuazione e mantenimento servizi informatici wi fi erogati all'utenza.

Prosecuzione controllo Tia

Estinzione mutui pregressi per disponibilità risorse e miglioramento tasso indebitamento

**IL PROGRAMMA 1 CONTIENE I SEGUENTI PROGETTI:**

101- funzionamento ed azione degli organi elettivi dove viene gestita l'attività che viene svolta dagli organi politici, con la collaborazione dei dipendenti al fine di raggiungere lo scopo prefissato dai politici.

102 – uffici e servizi generali organizzazione e gestione del personale , viene gestito il funzionamento degli uffici comunali e l'organizzazione degli stessi garantendo i servizi ai cittadini, viene gestito il personale comunale.

103 – acquisto di beni servizi e manutenzione, gli uffici provvedono al funzionamento dei servizi e alla manutenzione dei locali comunali

104 - demanio e patrimonio viene garantita la manutenzione del patrimonio comunale.

105 – programmazione e controllo delle risorse finanziarie, economiche ecc., l'ufficio ragioneria in collaborazione con tutti gli altri uffici provvede alla programmazione delle spese e delle entrate del comune di Bagnolo P.te oltre ad effettuare il controllo sia dal lato finanziario che dal lato del Patto di Stabilità garantendo il buon esito.



**3.4.3 – Finalità da conseguire.**

Dare la possibilità ai cittadini di usufruire di tutte le informazioni necessarie e di garantire i servizi indispensabili a tutti

**3.4.3.1 – Investimento.**

Le spese di investimento inserite in questo programma sono di euro 5.000,00 per l'informatica, acquisto computer e ampliamento rete wireless e wireless gratuito.

E' stata inserita la somma di € 68.635,00 per l'acquisizione del patrimonio comunale nell'anno 2012.

**3.4.4 – Risorse umane da impiegare.**

Consiglieri e assessori- dipendenti comunali

**3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.**

Sistema informatico

### 3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### ENTRATE

	2012	2013	2014	Legge di finanziamento e articolo
<b>Entrate specifiche</b>				
<b>TOTALE A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Proventi dei servizi</b>				
COMPARTECIPAZIONE	0,00	0,00	0,00	
FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE,	0,00	0,00	0,00	
CONTRIBUTO ISTAT PER INDAGINI STATISTICHE	0,00	0,00	0,00	
TRASFERIMENTI DI CAPITALE STRAORDINARIO	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Quote di risorse e generali</b>				
IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI -	505.000,00	505.000,00	505.000,00	
COMPARTECIPAZIONE IVA	351.637,10	351.637,10	351.637,10	
ACCERTAMENTO SU PARTITE ARRETRATE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	11.000,00	11.000,00	11.000,00	
ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DELLA	67.000,00	67.000,00	67.000,00	
CANONE PER OCCUPAZIONE	24.000,00	24.000,00	24.000,00	
TASSA SU MATERIALE ESTRATTO DALLE CAVE	68.860,00	68.860,00	68.860,00	
ALTRE TASSE - RISORSE	3.400,00	3.400,00	3.400,00	
DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI -	14.500,00	14.500,00	14.500,00	
TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO A	15.113,73	15.113,73	15.113,73	
CONTRIBUTI REGIONE PER FUNZIONI DELEGATE AI COMUNI	1.482,10	1.482,10	1.482,10	
FONDO SPERIMENTALE RIEQUILIBRIO	274.661,34	274.661,34	274.661,34	
FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL	5.629,39	2.000,00	2.000,00	
SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E	17.000,00	17.000,00	17.000,00	
ALTRI SERVIZI GENERALI- RISORSE	850,00	850,00	850,00	
POLIZIA MUNICIPALE - RISORSE GENERALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO,	119.000,00	119.000,00	119.000,00	
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	600,00	600,00	600,00	
SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO - RISORSE	9.000,00	9.000,00	9.000,00	
GESTIONE DEI FABBRICATI - RISORSE -	2.815,63	2.849,41	2.865,00	
GESTIONE DEI TERRENI - RISORSE -	622.245,14	622.245,14	622.245,14	
GESTIONE BENI DIVERSI - RISORSE -	68.534,07	63.724,79	57.761,78	
INTERESSI SU DEPOSITI DI DENARO O VALORI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
INTERESSI DA PRIVATI PER RITARDATO PAGAMENTO	5.000,00	8.629,39	8.629,39	
INTERESSI DA PARTE DELLA CASSA DD.PP.	100,00	100,00	100,00	
PROVENTI DIVERSI - RISORSE -	61.497,23	61.463,45	69.797,86	
PROVENTI DAL CONTROLLO SERV.SMALT RIF.	40.000,00	40.000,00	0,00	
ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI DIVERSI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE E	68.635,00	0,00	0,00	
RECUPERO CREDITO IVA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
<b>TOTALE C)</b>	<b>2.373.060,73</b>	<b>2.299.616,45</b>	<b>2.262.003,44</b>	

TOTALE A + B + C	2.373.060,73	2.299.616,45	2.262.003,44	
------------------	--------------	--------------	--------------	--

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
<b>2012</b>	2.299.425,73	96,89	0,00	0,00	73.635,00	3,10	2.373.060,73	58,05
<b>2013</b>	2.294.616,45	99,78	0,00	0,00	5.000,00	0,21	2.299.616,45	58,10
<b>2014</b>	2.257.003,44	99,77	0,00	0,00	5.000,00	0,22	2.262.003,44	57,74

### 3.7 – PROGETTO N. 101

#### FUNZIONE ED AZIONE DEGLI ORGANI ELETTIVI

#### DEL PROGRAMMA N. 1

**Responsabile : AREA – A/C/ATMS/CUDPL/SEGRETARIO COM.LE**

##### **3.7.1 – Finalità da conseguire:**

La giunta comunale e il consiglio comunale impartiscono gli indirizzi e provvedono alla programmazione funzionamento degli uffici e del personale comunale e l'erogazione dei servizi alla popolazione, oltre a rappresentare il comune in tutte le manifestazioni di pubblico interesse partecipando a funzioni religiose, commemorazioni ecc.

Garantiscono la loro presenza in comune in determinati orari per poter ricevere la popolazione ed affrontare con la stessa i problemi che si verificano cercando di adottare migliorie quando se ne rende la necessita'.

Il revisore dei conti gestisce il controllo dell'azione amm.va e dei responsabili dei servizi che adottano impegni di spesa, facendo si' che tutto si svolga in modo corretto e nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

##### **3.7.1.1. – Investimento.**

Non esistono spese di investimento in questo progetto.

##### **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.**

La disponibilita' dell'organo politico nell'attivitа' comunale rivolta a tutta la popolazione

##### **3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.**

Sistema informatico

##### **3.7.3 – Risorse umane da impiegare.**

Dipendenti comunali – assessori e consiglieri

##### **3.7.4 – Motivazione delle scelte.**

Scelta politica per il buon funzionamento dell'attivitа' amministrativa

### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
<b>2012</b>	121.574,86	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	121.574,86	2,97
<b>2013</b>	113.574,86	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	113.574,86	2,86
<b>2014</b>	108.574,86	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108.574,86	2,77

### 3.7 – PROGETTO N. 102

## UFFICI SERVIZI GENERALI – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERSONALE

### DEL PROGRAMMA N. 1

Responsabile : AREA CONTABILE-ATMS

**3.7.1 – Finalità da conseguire: gestione del personale amm.vo**  
Gestione stipendi, pratiche pensione, consegna ticket e qualsiasi pratica amm.va riguardante il personale dipendente, funzionamento degli uffici e dei servizi per il buon andamento dell'attività comunale.

**3.7.1.1. – Investimento.**

Non sono previste spese di investimento

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.**

Gestione del personale per il funzionamento dell'ente.

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.**

Sistema informatico

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare.**

Personale dipendente presso gli uffici amm.vi, contabili e relazione con il pubblico

**3.7.4 – Motivazione delle scelte.**

Garanzia di un buon funzionamento degli uffici comunali

### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2012	935.771,16	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	935.771,16	22,89
2013	940.482,20	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	940.482,20	23,76
2014	940.225,91	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	940.225,91	24,00



### 3.7 – PROGETTO N. 103

#### ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E MANUTENZIONI DEL PROGRAMMA N. 1

Responsabile : AMM.VA-CONTABILE-CUDPL – ATMS

##### 3.7.1 – Finalità da conseguire:

Gestione degli uffici comunali per quanto riguarda l'acquisto di materiale, stampati, cancelleria, pratiche amministrative ecc., manutenzione dell'edificio comunale e degli edifici che vengono utilizzati per il funzionamento dei servizi per quanto riguarda luce, riscaldamento, telefono, pulizia, informatica ecc.

##### 3.7.1.1. – Investimento.

E' stato inserito l'importo di € 5.000,00 per l'informatica e più precisamente per l'acquisto di computer.

##### 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.

garanzia di manutenzione e funzionamento dei servizi comunali e degli uffici

##### 3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.

Sistema informatico, attrezzature in dotazione dell'ufficio tecnico

##### 3.7.3 – Risorse umane da impiegare.

Dipendenti uffici comunali, ricorso a ditte esterne

##### 3.7.4 – Motivazione delle scelte.

Buon funzionamento degli uffici, mantenimento in efficienza del patrimonio.

### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
<b>2012</b>	321.869,46	98,47	0,00	0,00	5.000,00	1,52	326.869,46	7,99
<b>2013</b>	322.352,66	98,47	0,00	0,00	5.000,00	1,52	327.352,66	8,27
<b>2014</b>	279.719,40	98,24	0,00	0,00	5.000,00	1,75	284.719,40	7,26

**3.7 – PROGETTO N. 104**  
**DEMANIO E PATRIMONIO**  
**DEL PROGRAMMA N. 1**

**Responsabile : CUDPL-ATMS-SETTORE CONTABILE**

**3.7.1 – Finalità da conseguire:**

L'ufficio tecnico provvede alla gestione e manutenzione del patrimonio e del demanio.  
Si evidenziano le cave che rappresentano la maggiore entrata del comune per la somma presunta di € 2.350.000,00 prevista per gli anni 2012 2013 2014.  
Da quest'anno viene inserita anche la previsione degli usi civici per i terreni che comporta per l'anno 2012 un incasso di € 200.000,00 il quale è stato inserito come canone; tale versamento a seguito richiesta dei proprietari potrà essere inserito nel titolo IV dell'entrata per eventuale affrancazione.  
Questa maggiore entrata viene utilizzata per il finanziamento di opere nel titolo II della spesa.  
Negli anni 2013 e 2014 l'importo dovrebbe stabilirsi in € 70.000,00 previsto in bilancio nell'entrata corrente come canone, tale somma finanzia parte delle opere del titolo II della spesa.  
Gli uffici collaborano per la manutenzione di tutti gli edifici comunali.

**3.7.1.1. – Investimento.**

Per l'anno 2012 è stata prevista la somma di € 68.635,00 per acquisizione portici.

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.**

Gestione del patrimonio comunale

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.**

Servizio informatico

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare.**

Dipendenti del comune

**3.7.4 – Motivazione delle scelte.**

Politiche con la garanzia di una buona manutenzione

### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
<b>2012</b>	246.638,84	78,23	0,00	0,00	68.635,00	21,76	315.273,84	7,71
<b>2013</b>	251.517,92	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	251.517,92	6,35
<b>2014</b>	252.216,34	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	252.216,34	6,43

### 3.7 – PROGETTO N. 105

## PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE ECONOMICHE ECC.

### DEL PROGRAMMA N. 1

Responsabile : AREA CONTABILE-GIUNTA COM.LE

#### 3.7.1 – Finalità da conseguire:

E' stata prevista la somma di € 400.000,00 per un eventuale anticipazione di cassa nei limiti stabiliti dalla legge.

Nell'ultimo periodo a seguito della crisi c'è un rallentamento nel versamento delle somme dovute al comune in modo particolare nel settore cave, questo ritardo potrebbe portare ad un utilizzo dell'anticipazione di cassa. E' stata prevista la somma di € 255.781,70 per l'estinzione dei mutui in quanto l'amministrazione nell'anno 2012 intende avviare tale procedimento, utilizzando anche parte della somma prevista nel bilancio di previsione 2011 e dell'assestamento 2011.

Tale operazione permette di diminuire il debito del comune di Bagnolo P.te e rende disponibile nuovi importi per la realizzazione di opere e/o servizi ai cittadini.

#### 3.7.1.1. – Investimento.

Non esistono spese di investimento

#### 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.

Garanzia pagamento delle fatture entro il termine stabilito dalla legge

#### 3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.

Sistema informatico

#### 3.7.3 – Risorse umane da impiegare.

Dipendenti degli uffici com.li

#### 3.7.4 – Motivazione delle scelte.

La scelta serve per garantire la disponibilità sui capitoli e dei pagamenti, la riduzione del debito comunale

### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2012	673.571,41	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	673.571,41	16,47
2013	666.688,81	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	666.688,81	16,84
2014	676.266,93	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	676.266,93	17,26

## 3.4 – PROGRAMMA N. 2

**OGGETTO: DIFESA E SVILUPPO**

**Responsabile : AREA CONTABILE - AMMINISTRATIVA - P.M.**

### 3.4.1 – Descrizione del programma.

Gestione dell'ufficio di polizia municipale, vengono gestite tutte le pratiche relative al commercio, alla sicurezza pubblica, alle sanzioni amm.ve e codice della strada per garantire la quiete pubblica.

Grande importanza viene dato al controllo cave e al controllo rifiuti.

Viene gestito il rapporto con il canile tramite convenzione e vengono garantiti gli interventi di urgenza sugli animali vaganti.

Il comune aderisce a forme associative.

Viene erogato un contributo ai vigili del fuoco.

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Implementare attività di collaborazione con associazioni.

Attivazione corsi a favore delle associazioni.

Pubblicizzazione possibilità pagamento a mezzo Pos delle entrate.

Il programma contiene i seguenti progetti:

201- polizia municipale che garantisce la sicurezza pubblica

202- tutela e valorizzazione del volontariato e dell'associazione

### 3.4.2 – Motivazione delle scelte.

Scelte politiche per garantire ai cittadini dei servizi che vengono ritenuti indispensabili

#### 3.4.3.1 – Investimento.

Non vi sono spese di investimento

#### 3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.

Servizi derivanti dalle associazioni sopra indicate e informazioni nel campo della sicurezza.

### 3.4.4 – Risorse umane da impiegare.

Dipendenti comunali (vigili), personale delle associazioni

### 3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.

Sistema informatico

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER  
LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

**ENTRATE**

	2012	2013	2014	Legge di finanziamento e articolo
<b>Entrate specifiche</b>				
<b>TOTALE A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Proventi dei servizi</b>				
<b>TOTALE B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Quote di risorse e generali</b>				
GESTIONE BENI DIVERSI - RISORSE -	145.235,95	145.235,95	143.235,95	
<b>TOTALE C)</b>	<b>145.235,95</b>	<b>145.235,95</b>	<b>143.235,95</b>	
<b>TOTALE A + B + C</b>	<b>145.235,95</b>	<b>145.235,95</b>	<b>143.235,95</b>	



### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
<b>2012</b>	145.235,95	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145.235,95	3,55
<b>2013</b>	145.235,95	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145.235,95	3,66
<b>2014</b>	143.235,95	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	143.235,95	3,65

**3.7 – PROGETTO N. 201**  
**POLIZIA MUNICIPALE**  
**DEL PROGRAMMA N. 2**

**Responsabile : AREA CONTABILE- AREA P.M.**

**3.7.1 – Finalità da conseguire:**

Gestione dell'ufficio di polizia municipale sia per quanto riguarda tutti gli emolumenti e le pratiche relative al personale, sia per quanto riguarda la gestione dell'ufficio stesso; vengono gestite le pratiche relative al commercio , alla sicurezza pubblica , le sanzioni amm.ve e al codice della strada.

Il personale addetto garantisce il controllo stradale, il controllo per quanto riguarda la pesatura del materiale cave e il controllo relativo al corretto smaltimento dei rifiuti anche tramite controllo con telecamera.

Aderiscono al canile presso il comune di Cavour e provvedono ad impegnare le somme necessarie per garantire l'intervento di urgenza sugli animali vaganti.

In seguito delle finalità del comma 4 art. 208 del codice della strada la somma di € 18.000,00 prevista al capitolo dell'entrata per sanzioni viene destinata per il 50% (9.000,00) al cap 2010/1 segnaletica orizzontale; per il 10% (1.800,00) a favore servizi sociali svolti dai vigili.

**3.7.1.1. – Investimento.**

Non e' stata inserita alcuna somma.

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.**

Garanzia della sicurezza pubblica, controllo cave e rifiuti, collaborazione con gli uffici comunali per quanto riguarda le informazioni che servono agli stessi per espletare le pratiche in possesso, al fine di migliorare i servizi all'utenza; viene gestito un gruppo civico per la sicurezza stradale.

E' inoltre prevista la redazione di un regolamento per la gestione dell'iter del settore amministrativo

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.**

Sistema informatico, automezzi in dotazione del servizio vigili

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare.**

Personale in dotazione ufficio polizia municipale

**3.7.4 – Motivazione delle scelte.**

Garanzia quiete pubblica

### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
<b>2012</b>	134.285,95	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134.285,95	3,28
<b>2013</b>	134.285,95	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134.285,95	3,39
<b>2014</b>	134.285,95	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134.285,95	3,42

### 3.7 – PROGETTO N. 202

## TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO E DELL'ASSOCIAZIONE DEL PROGRAMMA N. 2

Responsabile : AREA AMMINISTRATIVA POLIZIA MUNICIPALE – ATMS

#### 3.7.1 – Finalità da conseguire:

Il progetto comprende la partecipazione a forme associative, il funzionamento della protezione civile e la corresponsione di contributi ai vigili del fuoco.

##### 3.7.1.1. – Investimento.

Non e' stato inserito alcun importo

##### 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.

Servizi derivanti dall'adesione alle quote associative sopra descritte, collaborazione AIB.

#### 3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.

Sistema informatico e automezzi in dotazione

#### 3.7.3 – Risorse umane da impiegare.

Personale facente parte delle associazioni

#### 3.7.4 – Motivazione delle scelte.

Scelte politiche

### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2012	10.950,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.950,00	0,26
2013	10.950,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.950,00	0,27
2014	8.950,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.950,00	0,22

### 3.4 – PROGRAMMA N. 3

**OGGETTO: SVILUPPO ECONOMICO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**Responsabile : AREA CONTABILE- ATMS- CUDPL**

#### **3.4.1 – Descrizione del programma.**

Il programma comprende la gestione della viabilità comunale, oltre alla manutenzione ordinaria che viene gestita dall'ufficio tecnico in parte in economia con l'aiuto degli operai a disposizione, in parte in appalto tramite ditte del settore.

Viene inoltre dato supporto ai cittadini tramite contributo per quanto riguarda le strade non comunali.

Nel bilancio di previsione 2012-2013-2014 è stata inserita una somma molto elevata per quanto riguarda la manutenzione delle strade comunali e più precisamente:

Anno 2012 € 304.000,00 di cui 200.000,00 inserite nel programma delle opere pubbliche e € 104.000,00 su apposito intervento per la manutenzione.

Anno 2013 € 374.000,00 di cui € 250.000,00 inserite nel programma delle opere pubbliche ed € 124.000,00 per la manutenzione.

Anno 2014 € 510.000,00 inserite nel programma delle opere pubbliche.

Viene garantita la manutenzione delle strade in località montane per la somma presunta di € 18.229,00 finanziata dal Bim.

Il comune di Bagnolo partecipa con il comune di Luserna per la sistemazione della strada per le cave su tale versante. Viene gestito lo sgombero della neve nel comune di Bagnolo e regione Montoso, viene garantita la segnaletica orizzontale e verticale per tutto il territorio.

Viene gestita l'illuminazione pubblica nel concentrico, nelle frazioni e nella regione Montoso; tale servizio viene svolto da ditta esterna.

Il servizio di pubbliche affissioni che viene svolto da ditta esterna.

Tutti gli anni viene svolta la fiera agricola, dove il comune partecipa con la corresponsione di un contributo che per gli anni 2012/2013 è previsto nella somma di € 7.500,00; tale fiera riscuote molto successo, portando introiti ai commercianti della zona.

#### **OBIETTIVO STRATEGICO**

Convenzione con il comune di Lusernetta per il servizio di pesatura.

Il programma comprende i seguenti progetti:

301 – viabilità

302 – illuminazione pubblica

303 – tutela e valorizzazione delle attività

#### **3.4.2 – Motivazione delle scelte.**

Scelte politiche

#### **3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.**

Viene garantita una buona viabilità -illuminazione e valorizzazione delle attività previste dall'amministrazione

**3.4.4 – Risorse umane da impiegare.**

Dipendenti, operai in dotazione dell'ufficio tecnico com.le e dipendenti delle ditte appaltatrici.

**3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.**

Servizio informatico- Automezzi in dotazione all'ufficio tecnico

### 3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### ENTRATE

	2012	2013	2014	Legge di finanziamento e articolo
<b>Entrate specifiche</b>				
<b>TOTALE A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Proventi dei servizi</b>				
TRASFERIMENTI DI CAPITALE STRAORDINARIO	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Quote di risorse e generali</b>				
POLIZIA MUNICIPALE - RISORSE FINALIZZATE	18.000,00	18.000,00	18.000,00	
GESTIONE BENI DIVERSI - RISORSE -	752.960,00	799.960,00	903.970,20	
ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI DIVERSI	4.000,00	4.000,00	0,00	
TRASFERIMENTI ORDINARI DI CAPITALE DA	18.229,00	18.229,00	18.229,00	
PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE E	16.365,00	38.482,43	125.000,00	
<b>TOTALE C)</b>	<b>809.554,00</b>	<b>878.671,43</b>	<b>1.065.199,20</b>	
<b>TOTALE A + B + C</b>	<b>809.554,00</b>	<b>878.671,43</b>	<b>1.065.199,20</b>	



### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
<b>2012</b>	444.960,00	54,96	0,00	0,00	364.594,00	45,03	809.554,00	19,80
<b>2013</b>	447.960,00	50,98	0,00	0,00	430.711,43	49,01	878.671,43	22,20
<b>2014</b>	411.970,20	38,67	0,00	0,00	653.229,00	61,32	1.065.199,20	27,19

## 3.7 – PROGETTO N. 301

### VIABILITA'

#### DEL PROGRAMMA N. 3

Responsabile : AREA ATMS CUDPL

##### 3.7.1 – Finalità da conseguire:

Le finalità da conseguire per quanto riguarda la viabilità è la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali, questo lavoro viene svolto in parte dagli operai comunali, in parte da ditta appaltatrice, e in parte tramite contributi che il comune eroga a consorzi per quanto riguarda le strade non comunali. In base alla disponibilità finanziaria che purtroppo è sempre molto ristretta dai calcoli del patto di stabilità. Il comune deve anche contribuire a versare annualmente delle somme a favore della comunità montana e al comune di Luserna per la manutenzione della strada delle cave.

##### 3.7.1.1. – Investimento.

Per quanto riguarda gli investimenti per la viabilità le somme sono quelle riportate nella descrizione generale del programma 3.

##### 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.

Garanzia di una buona viabilità sia per quanto riguarda la normale manutenzione sia per quanto riguarda lo sgombero della neve che tutti gli anni richiede molto impegno da parte dell'amministrazione.

##### 3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.

Sistema informatico e automezzi in dotazione al servizio di viabilità

##### 3.7.3 – Risorse umane da impiegare.

Impiegati e operai del comune e delle ditte appaltatrici

##### 3.7.4 – Motivazione delle scelte.

Scelte politiche

### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
<b>2012</b>	252.360,00	40,90	0,00	0,00	364.594,00	59,09	616.954,00	15,09
<b>2013</b>	255.360,00	37,22	0,00	0,00	430.711,43	62,77	686.071,43	17,33
<b>2014</b>	228.870,20	25,94	0,00	0,00	653.229,00	74,05	882.099,20	22,51

**3.7 – PROGETTO N. 302**  
**ILLUMINAZIONE PUBBLICA**  
**DEL PROGRAMMA N. 3**

**Responsabile : AREA CONTABILE- AREA ATMS**

**3.7.1 – Finalità da conseguire:**

Gestione dell'illuminazione pubblica su tutto il territorio comunale, capoluogo, frazione e regione Montoso

**3.7.1.1. – Investimento.**

Non e' stato necessario inserire alcuna opera

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.**

Servizio di illuminazione pubblica gestito per quanto riguarda la manutenzione ordinaria da ditta privata e sostituzione pali a seguito incidenti stradali, collaborazione degli ufficio ragioneria predisposto al pagamento delle bollette.

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.**

Servizio informatico

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare.**

Dipendi addetti al servizio e personale ditta appaltatrice

**3.7.4 – Motivazione delle scelte.**

Garanzia di un buon funzionamento della pubblica illuminazione

### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2012	159.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	159.600,00	3,90
2013	159.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	159.600,00	4,03
2014	159.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	159.600,00	4,07

**3.7 – PROGETTO N. 303**  
**TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'**  
**DEL PROGRAMMA N. 3**

**Responsabile : AREA CONTABILE-ATMS-CUDPL**

**3.7.1 – Finalità da conseguire:**

Funzionamento del peso pubblico, gestione della fiera agricola tramite la corresponsione di contributi, gestione del servizio di pubbliche affissioni tramite ditta esterna; il comune effettua il controllo su tale attività.

**3.7.1.1. – Investimento.**

Quanto necessario per il peso pubblico è stato inserito nel corso dell'anno 2011, pertanto al momento non necessita di alcuna previsione

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.**

Il peso pubblico viene gestito dall'ufficio tecnico comunale con l'intervento di ditte esterne per la manutenzione, oltre ad essere utilizzato per la cittadinanza viene utilizzato per pesare il materiale delle cave come stabilito da regolamento comunale.

Il comune gestisce il servizio delle pubbliche affissioni e la pubblicità.

La fiera agricola viene gestita ogni anno con la collaborazione del comune anche attraverso un contributo che viene erogato agli organizzatori.

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.**

Servizio informatico

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare.**

Dipendenti com.li e dipendenti ditta appaltatrice.

**3.7.4 – Motivazione delle scelte.**

Scelte politiche e scelte dettate per il buon funzionamento dei servizi comunali

### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2012	33.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00	0,80
2013	33.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00	0,83
2014	23.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.500,00	0,59

## 3.4 – PROGRAMMA N. 4

### ISTRUZIONE ED ATTIVITA' FORMATIVE

**Responsabile : SETTORE AMMINISTRATIVO – ATMS - CUDPL**

#### **3.4.1 – Descrizione del programma.**

Per quanto riguarda l'edilizia scolastica prosegue il finanziamento in bilancio del nuovo polo scolastico per la somma di € 6.074.000,00 con finanziamento inserito nel bilancio 2014 tramite rata semestrale del canone di leasing (il responsabile del servizio finanziario si riserva di valutare la fattibilità nel momento dell'effettiva operazione).

Viene reinserito il finanziamento delle opere di urbanizzazione polo scolastico per la somma di € 250.000,00 nell'anno 2012 e di € 226.517,57 nel 2013 come previsto nel programma delle opere pubbliche.

A seguito variazione di bilancio sul pluriennale 2012 è stata reinserita la somma di € 60.000,00 relativa al completamento dell'esproprio per la scuola.

Nel programma 2 viene gestita l'assistenza scolastica pubblica e privata e l'assistenza per i disabili.

Il comune garantisce il buon funzionamento della mensa scolastica alla scuola materna, elementare e media, il funzionamento del trasporto scolastico, assistenza ai disabili.

Viene garantito il pagamento dei libri di testo agli alunni della scuola elementare e la convenzione con l'Istituto comprensivo.

Per quanto riguarda lo sport e il tempo libero viene data continuazione alla convenzione con la società sportiva che garantisce la manutenzione del campo da calcio e da la possibilità di continuare l'attività calcistica dei giovani del nostro paese.

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Proseguire l'impegno per la realizzazione del nuovo polo scolastico

Il programma comprende 3 progetti:

401-edilizia scolastica per garantire il funzionamento della scuola

402 - diritto allo studio, si garantisce agli alunni quanto necessario per la frequenza scolastica

403 - sport e tempo libero, funzionamento degli impianti sportivi.

#### **3.4.2 – Motivazione delle scelte.**

Scelte politiche per garantire la sicurezza negli edifici scolastici

#### **3.4.3 – Finalità da conseguire.**

Garanzia sicurezza nelle scuole e erogazione contributi a favore scuola materna Principessa Maria Pia per il buon funzionamento della stessa, come da convenzione, contributo a favore dell'istituto comprensivo a seguito convenzione. Viene garantita la manutenzione di tutti gli edifici scolastici e l'assistenza scolastica.

Funzionamento delle attività sportive attive sul territorio di Bagnolo, il comune interviene con la corresponsione di contributi.

#### **3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.**

Vengono garantiti i servizi agli alunni e genitori e alla popolazione nel settore sportivo.



**3.4.4 – Risorse umane da impiegare.**

Personale comunale e personale addetto alle società sportive e pro-loco

**3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.**

Servizio informatico

### 3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### ENTRATE

	2012	2013	2014	Legge di finanziamento e articolo
<b>Entrate specifiche</b>				
<b>TOTALE A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Proventi dei servizi</b>				
FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA -	39.847,00	39.847,00	39.847,00	
<b>TOTALE B)</b>	<b>39.847,00</b>	<b>39.847,00</b>	<b>39.847,00</b>	
<b>Quote di risorse e generali</b>				
FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE - RISORSE	13.000,00	13.000,00	13.000,00	
CONTRIBUTO DALLA REGIONE A FAVORE ASILO NIDO PRIVATO	12.000,00	12.000,00	12.000,00	
CONTRIBUTI DALLA REGIONE A FAVORE SCUOLA MATERNA- IPAB	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
GESTIONE BENI DIVERSI - RISORSE -	850.975,72	722.026,62	732.295,22	
PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE E	40.000,00	86.517,57	0,00	
<b>TOTALE C)</b>	<b>965.975,72</b>	<b>883.544,19</b>	<b>807.295,22</b>	
<b>TOTALE A + B + C</b>	<b>1.005.822,72</b>	<b>923.391,19</b>	<b>847.142,22</b>	

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
<b>2012</b>	695.822,72	69,17	0,00	0,00	310.000,00	30,82	1.005.822,72	24,60
<b>2013</b>	696.873,62	75,46	0,00	0,00	226.517,57	24,53	923.391,19	23,33
<b>2014</b>	847.142,22	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	847.142,22	21,62

**3.7 – PROGETTO N. 401**  
**EDILIZIA SCOLASTICA**  
**DEL PROGRAMMA N. 4**

**Responsabile : ATMS-CUDPL**

**3.7.1 – Finalità da conseguire:**

Garanzia di sicurezza nelle scuole

**3.7.1.1. – Investimento.**

Viene prevista la costruzione di un nuovo polo scolastico come già illustrato nel programma

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.**

Viene garantita la manutenzione degli edifici scolastici.

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.**

Sistema informatico

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare.**

Dipendenti degli uffici comunali.

**3.7.4 – Motivazione delle scelte.**

Scelte politiche

### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2012	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	100,00	40.000,00	0,97
2013	0,00	0,00	0,00	0,00	86.517,57	100,00	86.517,57	2,18
2014	287.868,60	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	287.868,60	7,34

**3.7 – PROGETTO N. 402**  
**DIRITTO ALLO STUDIO**  
**DEL PROGRAMMA N. 4**

**Responsabile : AREA AMM.VA-ATMS**

**3.7.1 – Finalità da conseguire:**

Gestione della scuola materna, elementare capoluogo e frazione e scuola media – contributo a favore asilo Principessa Maria Pia, a seguito convenzione, contributi a favore gestione scuole tramite convenzione. Viene gestita la manutenzione degli edifici comunali che ospitano gli alunni delle scuole, provvedendo alla manutenzione ordinaria al pagamento del consumo di energia elettrica, spese telefoniche, riscaldamento ecc. Assistenza scolastica per quanto riguarda il servizio e fornitura pasti mensa in tutte le scuole, trasporto alunni, assistenza fisica, servizio di ludoteca, rimborso libri di testo ecc.

**3.7.1.1. – Investimento.**

Viene prevista la costruzione del polo scolastico

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.**

Viene garantito il funzionamento dei servizi sopra indicati a favore di alunni.  
Viene effettuato l'intervento agli alunni portatori di handicaps tramite assistenti fisiche.

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.**

Sistema informatico

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare.**

Personale in dotazione agli uffici comunali e personale incaricato presso le scuole

**3.7.4 – Motivazione delle scelte.**

Scelta rivolta verso le fasce che necessitano di assistenza.

### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
<b>2012</b>	603.400,00	69,08	0,00	0,00	270.000,00	30,91	873.400,00	21,36
<b>2013</b>	608.400,00	81,29	0,00	0,00	140.000,00	18,70	748.400,00	18,91
<b>2014</b>	524.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	524.700,00	13,39

**3.7 – PROGETTO N. 403**  
**SPORT E TEMPO LIBERO**  
**DEL PROGRAMMA N. 4**

**Responsabile : AREA CONTABILE-AMM.VA ATMS**

**3.7.1 – Finalità da conseguire:**

Funzionamento delle attività sportive e turistiche attive sul territorio di Bagnolo tramite la corresponsione di contributi alle pro-loco e alle associazioni sportive.

**3.7.1.1. – Investimento.**

Non esistono stanziamenti sul titolo II della spesa

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.**

Collaborazione tramite contributi con le associazioni che operano sul territorio comunale

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.**

Sistema informatico

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare.**

Dipendenti comunali e componenti delle associazioni

**3.7.4 – Motivazione delle scelte.**

Scelte politiche per agevolare la popolazione nel campo sportivo



### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
<b>2012</b>	92.422,72	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	92.422,72	2,26
<b>2013</b>	88.473,62	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.473,62	2,23
<b>2014</b>	34.573,62	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.573,62	0,88

## 3.4 – PROGRAMMA N. 5

### SVILUPPO CULTURALE ED ATTIVITA' CULTURALI

Responsabile : AREA AMM.VA-CONTABILE-ATMS

#### 3.4.1 – Descrizione del programma.

Erogazione contributi per il buon funzionamento delle società culturali e gestione della biblioteca com.le, assistenza all'infanzia anche tramite contributi corrisposti a favore asilo nido, scuola materna (da parte della regione) e contributi com.li a favore ludoteca per garantire il funzionamento.

Vengono concessi contributi anche nel settore sociale a favore persone bisognose , il comune versa tutti gli anni alla croce verde un contributo pari alle spese che dovrebbero affrontare i cittadini bagnolesi per l'utilizzo del servizio di trasporto con ambulanza per visite mediche, terapie, esame ecc.

I servizi sociali sono gestiti attraverso il Consorzio Monviso Solidale di cui il comune contribuisce con una quota annuale in base gli abitanti.

L'assistente sociale e' disponibile presso il nostro comune ogni mercoledì' della settimana per garantire l'assistenza alle persone bisognose facendosi carico dei loro problemi e portando a conoscenza l'organo politico di tali situazioni perche' possa elargire dei contributi in aiuto agli stessi.

Vengono garantiti tramite la regione dei contributi per le locazioni, borse di studio, libri di testo e quant'altro alle persone che si trovano in difficolta' economica. Il comune collabora per la predisposizione di tali pratiche E' stata prevista una somma per l'assicurazione a favore degli anziani.

Il programma comprende i seguenti progetti:

501- Biblioteca e servizi culturali – viene gestito il funzionamento della biblioteca e vengono corrisposti contributi nel campo culturale

502 - Assistenza all'infanzia – tale assistenza viene garantita tramite contributi

503 – Assistenza alle persone

504 - Assistenza nel campo sociale

#### 3.4.2 – Motivazione delle scelte.

Trattasi di scelte politiche

#### 3.4.3 – Finalità da conseguire.

Sostegno in favore di famiglie bisognose, anziani, disabili, minori e famiglie in difficolta' integrazione stranieri ecc.

##### 3.4.3.1 – Investimento.

Non sono state previste spese di investimento

##### 3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.

Vengono garantiti tutti i servizi a sostegno delle fasce piu' deboli.

**3.4.4 – Risorse umane da impiegare.**

Impiegati del comune – assistente sociale

**3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.**

Sistema informatico

### 3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### ENTRATE

	2012	2013	2014	Legge di finanziamento e articolo
<b>Entrate specifiche</b>				
<b>TOTALE A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Proventi dei servizi</b>				
CONTRIBUTO DA BANCA PER SETTORE TURISTICO	0,00	0,00	0,00	
CONTRIBUTO DA BANCA NEL SETTORE CULTURALE	0,00	0,00	0,00	
FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE - RISORSE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
TRASFERIMENTI DI CAPITALE STRAORDINARIO	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE B)</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	
<b>Quote di risorse e generali</b>				
GESTIONE BENI DIVERSI - RISORSE -	336.575,00	338.575,00	259.050,00	
ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI DIVERSI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
<b>TOTALE C)</b>	<b>339.575,00</b>	<b>341.575,00</b>	<b>262.050,00</b>	
<b>TOTALE A + B + C</b>	<b>354.575,00</b>	<b>356.575,00</b>	<b>277.050,00</b>	

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
<b>2012</b>	351.575,00	99,15	0,00	0,00	3.000,00	0,84	354.575,00	8,67
<b>2013</b>	353.575,00	99,15	0,00	0,00	3.000,00	0,84	356.575,00	9,01
<b>2014</b>	274.050,00	98,91	0,00	0,00	3.000,00	1,08	277.050,00	7,07

**3.7 – PROGETTO N. 501**  
**BIBLIOTECA E SERVIZI CULTURALI**  
**DEL PROGRAMMA N. 5**

**Responsabile : AREA AMM.VA-ATMS**

**3.7.1 – Finalità da conseguire:**

Gestione della biblioteca comunale tramite volontari e personale dipendente, corresponsione di contributi a favore di associazioni nel campo culturale e quota adesione servizio bibliotecario.

**3.7.1.1. – Investimento.**

E' stata prevista la somma di € 3.000,00 per acquisto libri che incrementa il valore del patrimonio della biblioteca

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.**

Servizi resi nel campo cultura le e sociale

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.**

Strumenti informatici

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare.**

Dipendenti comunali e personale facente parte di tale associazioni

**3.7.4 – Motivazione delle scelte.**

Politiche

### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
<b>2012</b>	56.100,00	94,92	0,00	0,00	3.000,00	5,07	59.100,00	1,44
<b>2013</b>	57.100,00	95,00	0,00	0,00	3.000,00	4,99	60.100,00	1,51
<b>2014</b>	22.900,00	88,41	0,00	0,00	3.000,00	11,58	25.900,00	0,66

### **3.7 – PROGETTO N. 502**

#### **DEL PROGRAMMA N. 5**

**Responsabile : AREA AMM.VA**

**3.7.1 – Finalità da conseguire:**

**Assistenza all'infanzia tramite contributi corrisposti dalla regione a favore asilo nido e scuola materna; la ludoteca viene gestita in collaborazione con Consorzio Monviso Solidale e associazione famiglie insieme per la ludoteca**

**7.1.1. – Investimento.**

Non esistono spese di investimento

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.**

Servizio a favore dell'infanzia

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.**

Servizio informatico

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare.**

Dipendenti comunali

**3.7.4 – Motivazione delle scelte.**

Scelte politiche



### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2012	83.200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83.200,00	2,03
2013	84.200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84.200,00	2,12
2014	62.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62.000,00	1,58

**3.7 – PROGETTO N. 503**  
**ASSISTENZA ALLE PERSONE (ANZIANI)**  
**DEL PROGRAMMA N. 5**

**Responsabile : AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

**3.7.1 – Finalità da conseguire:**

Vengono erogati i contributi per tale servizio.

**3.7.1.1. – Investimento.**

Non sono state inserite spese di investimento

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.**

Con l'erogazione di contributi vengono garantiti i servizi.

### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2012	188.125,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	188.125,00	4,60
2013	188.125,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	188.125,00	4,75
2014	165.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	165.000,00	4,21

### 3.7 – PROGETTO N. 504

## ASSISTENZA NEL CAMPO SOCIALE

### DEL PROGRAMMA N. 5

Responsabile : AREA AMM.VA

#### **3.7.1 – Finalità da conseguire:**

Corresponsione contributi per aiuti nel campo sociale.

#### **.7.1.1. – Investimento.**

Non esistono spese di investimento

#### **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.**

Servizio alle persone che si trovano in difficoltà economica

#### **3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.**

Strumenti informatici

#### **3.7.3 – Risorse umane da impiegare.**

Personale addetto all'ufficio segreteria, come supporto nella compilazione delle pratiche e collaborazione dell'assistente sociale che tutti i mercoledì si mette a disposizione dei cittadini.

#### **3.7.4 – Motivazione delle scelte.**

Scelte politiche e sociali

### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
<b>2012</b>	24.150,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.150,00	0,59
<b>2013</b>	24.150,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.150,00	0,61
<b>2014</b>	24.150,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.150,00	0,61

## 3.4 – PROGRAMMA N. 6

### ASSETTO DEL TERRITORIO E DIFESA DELL'AMBIENTE

Responsabile : AREA ATMS-CUDPL-AMM-VA-CONTABILE - UE

#### 3.4.1 – Descrizione del programma.

##### 3.7.1 – Finalità da conseguire:

Interventi su case popolari ove necessari .

Gestione urbanistica del territorio com.le.

Corresponsione contributi alle chiese per eventual ristrutturazioni edifici di culto.

Si garantisce la gestione ordinaria del verde e del servizio cimiteriale tramite ditta esterna per quanto riguarda i lavori di manutenzione ordinaria; per quanto riguarda le pratiche d'ufficio in modo particolare la vendita loculi e aree cimiteriali viene svolta dall'ufficio comunale.

Nel bilancio di previsione 2012 è stata inserita la somma di € 44.000,00 per la sistemazione del parco giochi bimbi.

La gestione del servizio idrico integrato continua ad essere svolto dalla Società Infernotto Acqua Srl di cui il comune ne fa parte (50%).

Il servizio della tina viene gestito dagli uffici comunali per quanto riguarda le pratiche relative alle nuove iscrizioni e variazioni oltre alla stesura del ruolo.

Per quanto riguarda la gestione del servizio è in affidamento al consorzio Csea.

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Offerta di nuovi loculi all'utenza

Avvio regolarizzazioni concessioni cimiteriali

Miglioramento offerta giochi bimbi

Il programma comprende i seguenti servizi:

601 -edilizia pubblica, funzionamento urbanistica

602 -raccolta, depurazione e scarico delle acque – servizio che viene gestito dalla soc.Infernotto per conto del comune

603 – approvvigionamento e depurazione acqua – servizio affidato alla soc.Infernotto

604 – nettezza urbana e smaltimento rifiuti – gestito dal consorzio Csea

605 - parchi e giardini - manutenzione del verde comunale

606 – servizio necroscopico e cimiteriale, gestione dei cimiteri comunali

#### 3.4.2 – Motivazione delle scelte.

Scelte politiche per garantire i servizi indispensabili ai cittadini

**3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.**

Vengono garantiti i servizi cimiteriali, rifiuti, parchi e giardini e urbanistica

**3.4.4 – Risorse umane da impiegare.**

Impiegati comunali e personale che lavorano presso le ditte appaltatrici

**3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.**

Sistema informatico

### 3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### ENTRATE

	2012	2013	2014	Legge di finanziamento e articolo
<b>Entrate specifiche</b>				
<b>TOTALE A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Proventi dei servizi</b>				
FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL	0,00	0,00	0,00	
TRASFERIMENTI DI CAPITALE STRAORDINARIO	0,00	0,00	0,00	
TRASFERIMENTI ORDINARI DI CAPITALE DA	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Quote di risorse e generali</b>				
GESTIONE BENI DIVERSI - RISORSE -	179.137,26	133.895,64	115.104,85	
ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI DIVERSI	0,00	0,00	4.000,00	
PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE E	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
<b>TOTALE C)</b>	<b>194.137,26</b>	<b>148.895,64</b>	<b>134.104,85</b>	
<b>TOTALE A + B + C</b>	<b>194.137,26</b>	<b>148.895,64</b>	<b>134.104,85</b>	



### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
<b>2012</b>	150.137,26	77,33	0,00	0,00	44.000,00	22,66	194.137,26	4,74
<b>2013</b>	148.895,64	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	148.895,64	3,76
<b>2014</b>	130.104,85	97,01	0,00	0,00	4.000,00	2,98	134.104,85	3,42

### **3.7 – PROGETTO N. 601**

#### **EDILIZIA PUBBLICA**

#### **DEL PROGRAMMA N. 6**

**Responsabile : AREA ATMS-CUDPL-AMM.VA-CONTABILE**

##### **3.7.1 – Finalità da conseguire:**

**Funzionamento del servizio urbanistica ed edilizio e partecipazione alla manutenzione delle chiese tramite contributi-sistemazione danni alluvionali.**

##### **3.7.1.1. – Investimento.**

Non vi sono previsti investimenti

##### **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.**

Vengono garantiti i servizi alla popolazione per quanto riguarda l'urbanistica e l'edilizia e viene previsto un contributo di euro 15.000,00 a favore degli edifici di culto

##### **3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.**

Servizio informatico

##### **3.7.3 – Risorse umane da impiegare.**

Dipendenti degli uffici com.li e ditte appaltatrici

##### **3.7.4 – Motivazione delle scelte.**

Scelte politiche

### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2012	51.183,96	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51.183,96	1,25
2013	50.017,70	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.017,70	1,26
2014	38.307,65	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.307,65	0,97

### **3.7 – PROGETTO N. 602**

#### **RACCOLTA E DEPURAZIONE E SCARICO DELLE ACQUE**

#### **DEL PROGRAMMA N. 6**

**Responsabile :**

**3.7.1 – Finalità da conseguire: Il servizio è esternalizzato e svolto dalla società Infernotto Acqua**

**3.7.1.1. – Investimento.**

Non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.**

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.**

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare.**

**3.7.4 – Motivazione delle scelte.**

### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2012	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00
2013	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00
2014	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00

**3.7 – PROGETTO N. 603**

**RACCOLTA E DEPURAZIONE E SCARICO DELLE ACQUE**

**DEL PROGRAMMA N. 6**

**Responsabile :**

**3.7.1 – Finalità da conseguire:**  
Il servizio è esternalizzato e svolto dalla società Infernotto Acqua

**3.7.1.1. – Investimento.**

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.**

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.**

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare.**

**3.7.4 – Motivazione delle scelte.**

### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2012	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00
2013	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00
2014	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00

## 3.7 – PROGETTO N. 604

### DEL PROGRAMMA N. 6

Responsabile : AREA ATMS

**3.7.1 – Finalità da conseguire:** Il servizio è stato affidato al consorzio Csea di cui il comune fa parte viene gestito dal comune una minima somma per quanto riguarda la pubblicità sulla raccolta differenziata e il viene gestita dall'ufficio tributi l'apertura dello sportello a favore dei cittadini per il ritiro delle variazioni e il successivo caricamento dei dati per l'emissione del ruolo, l'ufficio tecnico ha il compito di collaborare con il consorzio per la gestione tecnica.

**3.7.1.1. – Investimento.**

Non esistono spese di investimento

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.**

Informazione ai cittadini per lo smaltimento dei rifiuti e per le pratiche contabili e tecniche che gli stessi devono presentare.

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.**

Sistema informatico

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare.**

Personale addetto all'ufficio tributi del comune di Bagnolo e personale addetto presso il consorzio CSEA di Saluzzo.

**3.7.4 – Motivazione delle scelte.**

Garanzia di un buon servizio di raccolta e smaltimento rifiuti



### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2012	5.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,12
2013	5.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,12
2014	5.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,12

### **3.7 – PROGETTO N. 605**

#### **PARCHI E GIARDINI**

#### **DEL PROGRAMMA N. 6**

**Responsabile : AREA ATMS**

##### **3.7.1 – Finalità da conseguire:**

Viene garantita la manutenzione ordinaria del verde pubblico, parchi e giardini

##### **3.7.1.1. – Investimento.**

E' stata prevista la somma di euro 44.000,00 per sistemazione parco giochi bimbi, con l'acquisto di giochi

##### **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.**

Viene garantito il servizio per la manutenzione del verde comunale nel capoluogo, frazione e regione Montoso.

##### **3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.**

Sistema informatico e automezzi in dotazione presso l'ufficio tecnico com.le

##### **3.7.3 – Risorse umane da impiegare.**

Operai del comune e dipendenti delle ditte appaltatrici

##### **3.7.4 – Motivazione delle scelte.**

Scelta politica per garantire l'ordine del paese

### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2012	51.380,00	53,86	0,00	0,00	44.000,00	46,13	95.380,00	2,33
2013	51.380,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51.380,00	1,29
2014	45.380,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.380,00	1,15

### 3.7 – PROGETTO N. 606

## SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

### DEL PROGRAMMA N. 6

Responsabile : AREA ATMS E AREA CONTABILE

#### **3.7.1 – Finalità da conseguire: gestione dei cimiteri**

**Manutenzione ordinaria dei tre cimiteri tramite ditta esterna e i tre cimiteri**

**Garanzia ai cittadini per l'espletamento delle pratiche per l'acquisto di aree, loculi e spostamenti  
Nei cimiteri.**

##### **3.7.1.1. – Investimento.**

Si porta avanti la costruzione dei loculi nel cimitero del capoluogo

##### **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.**

Viene garantito il servizio cimiteriale in tutti i cimiteri, oltre alla manutenzione ordinaria che viene svolta dal personale della ditta appaltatrice. L'ufficio è addetto alla vendita di aree, loculi, cellette e all'espletamento di tutti i documenti inerenti l'acquisto.

Continua l'operazione della trascrizione arretrata dei dati relativi ai loculi e tombe nel sistema informatico. Quest'anno sarà opportuno rivedere i contratti delle tombe.

##### **3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.**

Servizio informatico

##### **3.7.3 – Risorse umane da impiegare.**

Personale addetto all'ufficio cimitero e ditta appaltatrice .

Personale addetto presso la ditta appaltatrice che gestisce i funerali e la manutenzione ordinaria dei cimiteri..

##### **3.7.4 – Motivazione delle scelte.**

Scelte politiche per garantire un continuo e buon servizio

### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
<b>2012</b>	42.573,30	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.573,30	1,04
<b>2013</b>	42.497,94	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.497,94	1,07
<b>2014</b>	41.417,20	91,19	0,00	0,00	4.000,00	8,80	45.417,20	1,15



## **SEZIONE 4**

# **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

#### **4.2 – Considerazione sullo stato di attuazione dei programmi**

##### **OPERE A RESIDUI (anno 2010 e precedenti) IN CORSO AL 29.11.2011**

Si fa presente che il comune di Bagnolo Piemonte, dovendo mantenere il rispetto del patto di stabilita' e per poter garantire maggiore disponibilita' nella gestione di competenza ha esaurito i residui del titolo II della spesa con l'ultimazione di tutte le opere in corso.

Al 31.12.2011 formeranno residui passivi sul titolo II della spesa tutti gli impegni effettuati nell'anno 2011, con vincolo di pagamento all'anno 2012 relativo a opere in corso del corrente anno.

#### **4.2 – Considerazione sullo stato di attuazione dei programmi**

**Conclusione di tutte le opere in corso impegnate entro il 31.12.2010, pertanto tale risultato e' piu' che soddisfacente per l'amministrazione comunale.**



**SEZIONE 5**

**RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO  
DEI CONTI PUBBLICI  
( T.U.EE.LL. D.L.vo 267/2000 )**

## 5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2010

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificaz. funzionale						
	1 Amministr. gestione e controllo	2 Giustizia	3 Polizia Locale	4 Istruzione Pubblica	5 Cultura e beni culturali	6 Settore sport e ricreativo	7 Turismo
<b>A ) SPESE CORRENTI</b>							
1. Personale	565.170,95	0,00	118.880,72	0,00	0,00	0,00	8.112,88
di cui :							
- oneri sociali	132.425,32	0,00	28.792,03	0,00	0,00	0,00	1.708,85
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	409.716,89	0,00	13.382,32	479.992,93	30.977,64	9.630,33	29.942,06
<b>Trasferimenti correnti</b>							
3. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	12.051,58	0,00	3.000,00	76.862,31	27.398,00	27.258,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	8.098,08	0,00	19.550,86	3.082,61	500,00	4.380,00	27.030,86
di cui :							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	270,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	19.550,86	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	404,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	7.423,20	0,00	0,00	3.082,61	500,00	4.380,00	27.030,86
<b>6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)</b>	<b>20.149,66</b>	<b>0,00</b>	<b>22.550,86</b>	<b>79.944,92</b>	<b>27.898,00</b>	<b>31.638,00</b>	<b>27.030,86</b>
7. Interessi passivi	17.875,79	0,00	0,00	19.501,23	0,00	36.341,69	24.641,40
8. Altre spese correnti	48.307,88	0,00	7.657,26	0,00	0,00	0,00	544,43
<b>Totale Spese Correnti (1+2+6+7+8)</b>	<b>1.061.221,17</b>	<b>0,00</b>	<b>162.471,16</b>	<b>579.439,08</b>	<b>58.875,64</b>	<b>77.610,02</b>	<b>90.271,63</b>

## 5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2010

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificaz. funzionale						
	1 Amministr. gestione e controllo	2 Giustizia	3 Polizia Locale	4 Istruzione Pubblica	5 Cultura e beni culturali	6 Settore sport e ricreativo	7 Turismo
<b>B) SPESE C/CAPITALE</b>							
1. Costituzione di capitali fissi	24.984,75	0,00	0,00	205.488,87	5.746,35	10.919,28	0,00
di cui :							
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche	23.424,75	0,00	0,00	0,00	5.746,35	0,00	0,00
<b>Trasferimenti in c/capitale</b>							
2. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	20.356,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui :							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	20.356,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)</b>	<b>20.356,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese C/Capitale (1+5+6+7)</b>	<b>45.340,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>205.488,87</b>	<b>5.746,35</b>	<b>10.919,28</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	<b>1.106.561,92</b>	<b>0,00</b>	<b>162.471,16</b>	<b>784.927,95</b>	<b>64.621,99</b>	<b>88.529,30</b>	<b>90.271,63</b>

## 5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2010

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificaz. Funzionale						
	8 Viabilità e trasporti			9 Gestione del territorio e dell' ambiente			
	Viabilità Illuminazione Serv. 01 e 02	Trasporti Pubblici Servizio 03	Totale	Edilizia Residenziale Pubblica Servizio 02	Servizio Idrico Servizio 04	Altri Servizi Servizi 01,03,05 e 06	Totale
<b>A ) SPESE CORRENTI</b>							
1. Personale	187.757,11	0,00	187.757,11	0,00	0,00	80.461,00	80.461,00
di cui :							
- oneri sociali	44.894,18	0,00	44.894,18	0,00	0,00	18.272,11	18.272,11
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	534.997,70	0,00	534.997,70	0,00	0,00	81.512,89	81.512,89
<b>Trasferimenti correnti</b>							
3. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	1.010,00	0,00	1.010,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	64.516,88	0,00	64.516,88	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui :							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	64.516,88	0,00	64.516,88	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)</b>	<b>65.526,88</b>	<b>0,00</b>	<b>65.526,88</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
7. Interessi passivi	37.028,43	0,00	37.028,43	0,00	20.689,46	0,00	20.689,46
8. Altre spese correnti	10.859,00	0,00	10.859,00	832,53	0,00	5.285,62	6.118,15
<b>Totale Spese Correnti (1+2+6+7+8)</b>	<b>836.169,12</b>	<b>0,00</b>	<b>836.169,12</b>	<b>832,53</b>	<b>20.689,46</b>	<b>167.259,51</b>	<b>188.781,50</b>

## 5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2010

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificaz. Funzionale						
	8 Viabilità e trasporti			9 Gestione del territorio e dell' ambiente			
	Viabilità Illuminazione Serv. 01 e 02	Trasporti Pubblici Servizio 03	Totale	Edilizia Residenziale Pubblica Servizio 02	Servizio Idrico Servizio 04	Altri Servizi Servizi 01,03,05 e 06	Totale
<b>B ) SPESE C/CAPITALE</b>							
1. Costituzione di capitali fissi	740.853,50	0,00	740.853,50	0,00	100.338,76	221.154,84	321.493,60
di cui :							
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche	31.850,00	0,00	31.850,00	0,00	0,00	13.797,60	13.797,60
<b>Trasferimenti in c/capitale</b>							
2. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.035,88	28.035,88
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui :							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.035,88</b>	<b>28.035,88</b>
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese C/Capitale (1+5+6+7)</b>	<b>740.853,50</b>	<b>0,00</b>	<b>740.853,50</b>	<b>0,00</b>	<b>100.338,76</b>	<b>249.190,72</b>	<b>349.529,48</b>

Classificazione Economica	Classificaz. Funzionale						
	8 Viabilità e trasporti			9 Gestione del territorio e dell' ambiente			
	Viabilità Illuminazione Serv. 01 e 02	Trasporti Pubblici Servizio 03	Totale	Edilizia Residenziale Pubblica Servizio 02	Servizio Idrico Servizio 04	Altri Servizi Servizi 01,03,05 e 06	Totale
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	1.577.022,62	0,00	1.577.022,62	832,53	121.028,22	416.450,23	538.310,98

## 5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2010

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale					
	10	11				
	Settore Sociale	Sviluppo economico				
		Industria Artigianato	Commercio	Agricoltura	Altri Servizi	Totale
		Serv. 04-06	Servizio 05	Servizio 07	da 01 a 03	
<b>A ) SPESE CORRENTI</b>						
1. Personale	23.790,43	0,00	2.113,94	0,00	0,00	2.113,94
di cui :						
- oneri sociali	5.886,95	0,00	453,53	0,00	0,00	453,53
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	43.930,83	0,00	4.330,35	0,00	9.549,68	13.880,03
<b>Trasferimenti correnti</b>						
3. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	89.987,65	0,00	0,00	7.500,00	0,00	7.500,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	100.696,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui :						
- Stato Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province Città metrop.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. Sanitarie e osped.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Loc.	100.696,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)</b>	<b>190.683,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.500,00</b>
7. Interessi passivi	649,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Altre spese correnti	5.624,47	0,00	141,14	0,00	0,00	141,14
<b>Totale Spese Correnti (1+2+6+7+8)</b>	<b>264.678,84</b>	<b>0,00</b>	<b>6.585,43</b>	<b>7.500,00</b>	<b>9.549,68</b>	<b>23.635,11</b>

## 5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2010

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale					
	10	11				
	Settore Sociale	Sviluppo economico				
		Industria Artigianato	Commercio	Agricoltura	Altri Servizi	Totale
		Serv. 04-06	Servizio 05	Servizio 07	da 01 a 03	
<b>B ) SPESE C/CAPITALE</b>						
1. Costituzione di capitali fissi	6.216,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui :						
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche	6.216,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Trasferimenti in c/capitale</b>						
2. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti Enti pubbl.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui :						
- Stato Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Loc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese C/Capitale (1+5+6+7)</b>	<b>6.216,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Classificazione Economica	Classificazione funzionale					
	10 Settore Sociale	11 Sviluppo economico				
		Industria Artigianato Serv. 04-06	Commercio Servizio 05	Agricoltura Servizio 07	Altri Servizi da 01 a 03	Totale
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	270.894,84	0,00	6.585,43	7.500,00	9.549,68	23.635,11

## 5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2010

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale	
	12 Servizi Produttivi	Totale generale
<b>A ) SPESE CORRENTI</b>		
1. Personale	0,00	986.287,03
di cui :		
- oneri sociali	0,00	232.432,97
- ritenute IRPEF	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	0,00	1.647.963,62
<b>Trasferimenti correnti</b>		
3. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	0,00	245.067,54
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	227.855,41
di cui :		
- Stato Enti Amministrazione Centrale	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	270,78
- Comuni e Unione Comuni	0,00	84.067,74
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00
- Aziende pubblici servizi	0,00	404,10
- Altri Enti Amministrazione Locale	0,00	143.112,79
<b>6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)</b>	<b>0,00</b>	<b>472.922,95</b>

Classificazione Economica	Classificazione funzionale	
	12 Servizi Produttivi	Totale generale
7. Interessi passivi	0,00	156.727,34
8. Altre spese correnti	0,00	79.252,33
<b>Totale Spese Correnti (1+2+6+7+8)</b>	<b>0,00</b>	<b>3.343.153,27</b>

## 5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2010

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale	
	12 Servizi Produttivi	Totale generale
<b>B ) SPESE C/CAPITALE</b>		
1. Costituzione di capitali fissi	0,00	1.315.702,35
di cui :		
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche	0,00	81.034,70
<b>Trasferimenti in c/capitale</b>		
2. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	0,00	28.035,88
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	20.356,00
di cui :		
- Stato Enti Amministrazione Centrale	0,00	0,00
- Regione	0,00	20.356,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00
- Aziende pubblici servizi	0,00	0,00
- Altri Enti Amministrazione Locale	0,00	0,00
<b>5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)</b>	<b>0,00</b>	<b>48.391,88</b>
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00
7. Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00
<b>Totale Spese C/Capitale (1+5+6+7)</b>	<b>0,00</b>	<b>1.364.094,23</b>
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	<b>0,00</b>	<b>4.707.247,50</b>

## **SEZIONE 6**

### **CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE**

## **6.1 - VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE**

LA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER GLI ANNI 2012/2013/2014 RISPECCHIA LA VOLONTA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE IN BASE ALLE DISPONIBILITA' DELL'ENTE E NEL RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA' .

Bagnolo P.te 29.11.2011

**Il Segretario Comunale**  
(Flesia Caporgno Paolo)

**Il Resp. Servizio Finanziario**  
(BOAGLIO Edi)

Timbro  
dell'ente

**Il Sindaco**  
(Manavella Flavio)

# **Indice Generale del Prospetto**

## **Sezione 1**

Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell' economia insediata e dei servizi dell' ente

## **Sezione 2**

Analisi delle risorse

## **Sezione 3**

Programmi e Progetti

## **Sezione 4**

Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione

## **Sezione 5**

Rilevazione per il consolidamento dei conti pubblici

## **Sezione 6**

Considerazioni finali sulla coerenza dei programmi rispetto ai piani regionali di sviluppo, ai piani regionali di settore, agli atti programmatici della regione