

# UNIONE MONTANA BARGE – BAGNOLO

Sede presso Comune di Barge

Piazza Garibaldi n. 11

12032 BARGE – CN –

Prot. N 462 del 12/10/2018

## AVVISO

**PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILII FINANZIARI E ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE.**

**ANNO 2018**

### **Oggetto del bando**

Il presente bando regola la programmazione degli eventi nell' UNIONE MONTANA BARGE-BAGNOLO, l'analisi delle istanze e il conseguente soddisfacimento, differimento o diniego dei contributi.

### **Soggetti beneficiari**

Possono beneficiare dei contributi di cui al presente bando:

- a) **Enti Pubblici;**
- b) **Associazioni regolarmente costituite.**

I soggetti sopra indicati devono avere sede nel UNIONE MONTANA BARGE-BAGNOLO e l'attività o l'iniziativa oggetto di contributo deve essere svolta nel territorio comunale o comunque coinvolgere cittadini bargesi.

### **Campi di attività finanziabili**

*(ai sensi della Delibera di Giunta dell'Unione Montana n. 24 del 19/07/2018 integrata con la D.G.U. n. 30 del 20/09/2018)*

- Area volontariato e protezione civile: importo massimo per area € 6.000,00;
- Area interventi sociali in area montana: importo massimo per area € 6.000,00;
- Area promozione turistica del territorio: importo massimo per area € 2.400,00;

## **Termini di presentazione delle domande**

Le domande di contributo per le iniziative da svolgersi nell'anno 2018, dovranno pervenire a mezzo posta (ordinaria, raccomandata o celere), a mezzo corriere, tramite consegna a mano o a mezzo posta elettronica certificata (PEC [unionemontanabargebagnolo@legalmail.it](mailto:unionemontanabargebagnolo@legalmail.it)) all'Ufficio Protocollo del UNIONE MONTANA BARGE-BAGNOLO, **TASSATIVAMENTE** entro il **31 ottobre 2018**.

Le domande pervenute successivamente alla suddetta scadenza non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dei contributi di cui al presente avviso; si precisa che in caso di trasmissione a mezzo servizio postale, non farà fede la data del timbro postale.

Nel caso di invio a mezzo PEC per il rispetto dei termini di presentazione delle richieste farà fede l'ora e data riportata sulla ricevuta di accettazione della PEC. In caso di contestazioni, a prova dell'avvenuto invio, verrà richiesta la ricevuta di avvenuta consegna.

L' UNIONE MONTANA BARGE-BAGNOLO non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni a causa di inesatte indicazioni del recapito da parte dei richiedenti, né per eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

**Le domande saranno valutate esclusivamente sulla base della documentazione pervenuta entro il termine di presentazione.**

## **Modalità di presentazione delle domande**

Le domande devono essere redatte su apposito modulo, qui allegato e a disposizione presso l'Ufficio Segreteria del UNIONE MONTANA BARGE-BAGNOLO e devono essere sottoscritte dal richiedente (legale rappresentante, presidente associazione ...) che si assume la piena responsabilità delle dichiarazioni.

Le istanze, **in marca da bollo** (*esclusi i casi in cui la legge prevede espressamente l'esenzione dal bollo*), dovranno contenere:

- 1) esatta denominazione dell'Ente/Associazione richiedente, indicazione della P.I./C.F., indirizzo della sede di attività, recapito telefonico/fax ed eventuale indirizzo e-mail;
- 2) dati anagrafici del legale rappresentante/presidente dell'Ente/Associazione;
- 3) finalità dell'iniziativa, data/periodo di svolgimento, descrizione del programma di attività;
- 4) l'impegno a produrre il consuntivo della manifestazione, iniziativa o attività per la quale è stato concesso il contributo con la dimostrazione contabile dell'effettivo utilizzo della somma erogata a titolo di contributo.

Alle domande inoltre dovranno **obbligatoriamente** essere allegati:

- copia dello Statuto o Atto costitutivo aggiornato, corredato dall'elenco aggiornato dei soggetti che rivestono cariche sociali;
- relazione illustrativa o programma dell'attività e/o della manifestazione che si intende svolgere, dalla quale emergano il rilevante interesse cittadino, l'indicazione della

- eventuale richiesta/assegnazione di altri contributi o sponsorizzazioni e, in generale, tutti gli elementi che il richiedente riterrà utili ai fini della valutazione;
- il bilancio consuntivo relativo all'attività svolta nell'anno solare precedente e il bilancio di previsione relativo all'attività da svolgere nell'anno di riferimento;
  - eventuale "Curriculum" del richiedente dal quale risultino la data di costituzione dell'associazione, le principali attività svolte negli ultimi anni, le iniziative organizzate, il numero di persone coinvolte nonché tutti gli elementi che il richiedente riterrà utili ai fini della valutazione delle capacità organizzative, di cui all'art. 3 comma 1, lettera h) del vigente Regolamento.

### **Criteri per la concessione dei contributi**

La Giunta dell'Unione, con apposita deliberazione, ha disposto quanto segue:

- **richiama**, ai sensi dell'art. 3 c. 1 del vigente Regolamento, i seguenti criteri generali per l'attribuzione dei contributi:
  - a) grado di coerenza/corrispondenza dei programmi/progettualità con gli ambiti individuati dall'amministrazione come aree di intervento prioritario;
  - b) congruità e razionalità della spesa prevista per l'attività/progettualità del richiedente;
  - c) finalità pubblica o interesse pubblico;
  - d) entità complessiva della spesa che il soggetto dovrà sostenere;
  - e) grado di autonomia finanziaria e capacità di coinvolgere sponsor;
  - f) presenza di situazioni di passività (differenza fra entrate e spese);
  - g) capacità di coinvolgimento promozionale e di immagine che l'iniziativa, per la quale il contributo è stato richiesto, ha sulla comunità locale;
  - h) capacità organizzativa del richiedente così come emerge dall'eventuale "curriculum";
  - i) esistenza di specifiche convenzioni con l'Unione che non regolino autonomamente la concessione di contributi.
  
- **determina** per ciascuna area di intervento i seguenti elementi di priorità:
  - coerenza fra il budget previsto e la finalità;
  - rilevanza e richiamo iniziativa;
  - patrocinio gratuito di enti locali o associazioni fondazioni;
  - coinvolgimento e/o collaborazione con enti, associazioni, operatori locali;
  - attenzione alle fasce deboli (bambini, anziani, disabili);
  - grado di coinvolgimento dei cittadini, capacità di attrarre visitatori, utenza prevista;
  - gratuità o agevolazione per l'accesso alle attività organizzate per soggetti in difficoltà economiche;
  - gestione impianti comunali;
  - capacità di sviluppare e accrescere valori comportamentali;
  - capacità di favorire l'integrazione razziale e la socializzazione in particolar modo nel settore giovanile;
  - coinvolgimento in attività culturali;
  - diffusione delle tradizioni e promozione dei prodotti del territorio;
  - interventi di restauro finalizzati al recupero di elementi pittorici o architettonici di particolare pregio che contribuiscano a migliorare il decoro cittadino;
  - monitoraggio dell'ambiente, interventi in situazioni di emergenza ambientale e capacità di valorizzare l'importanza della salvaguardia della natura;
  - impegno nel campo sociale con iniziative umanitarie a favore di soggetti bisognosi.

Si avvisa che in riferimento alle dichiarazioni presentate per i parametri sopra descritti l'Ente si riserva di richiedere la produzione di documenti, certificazioni e atti giustificativi qualora emerga un legittimo sospetto di dichiarazione mendace.

Si fa presente che l'ufficio competente comunicherà agli interessati **esclusivamente** l'assegnazione del contributo.

### **Erogazione dei contributi**

Tutti i contributi saranno erogati a cura del Responsabile del Servizio competente.

I contributi concessi vengono di norma erogati in due soluzioni; la prima in acconto fino al 60% del contributo concesso, in esecuzione del provvedimento di impegno di spesa e la seconda dopo il ricevimento del consuntivo.

Per i contributi di ammontare inferiore o uguale a Euro 1.000,00 l'erogazione avverrà in unica soluzione a ricevimento del consuntivo.

Ai fini del saldo, i contributi di importo inferiore a Euro 2.600,00 comportano l'inoltro del solo consuntivo di spesa e di entrata costituito dall'elenco delle voci e dei relativi importi. Se di valore superiore a tale importo è necessario produrre anche documenti, certificazioni, atti giustificativi in modo tale da comprovare la spesa effettuata. L'ufficio competente comunque si riserva, ai sensi dell'art. 9 c. 1 del vigente Regolamento, di richiedere la produzione di documenti, certificazioni e atti giustificativi anche per contributi di valore inferiore a Euro 2.600,00.

Si precisa che le eventuali spese giustificate da scontrini fiscali o documentazione fiscalmente valida ma non intestata al soggetto beneficiario, devono essere obbligatoriamente accompagnate da una dichiarazione del legale rappresentante che riporti il nominativo di chi ha sostenuto le spese e che attesti che le stesse sono state effettuate per lo svolgimento dell'attività oggetto del contributo.

È vietato, al fine di fruire della più agevole modalità di erogazione prevista per i benefici economici di valore non superiore a Euro 2.600,00 frazionare artificiosamente, e cioè fuori dei casi in cui sia necessario od opportuno, i programmi di iniziative e le richieste di beneficio. In ogni caso, ciascun soggetto non può beneficiare, nel corso dell'anno solare, di più di due contributi o sovvenzioni complessivamente. L'accertata violazione di cui sopra inibisce l'erogazione del contributo o la revoca dello stesso.

La mancata realizzazione delle iniziative finanziate e/o la mancata produzione della documentazione delle spese sostenute ai sensi dell'articolo 9 del vigente Regolamento, determina la revoca del beneficio economico, mentre la parziale realizzazione delle attività e/o la parziale produzione di documenti, certificazioni o altri atti giustificativi, comporta la rideterminazione dello stesso.

**Nel caso di eccessiva discordanza degli importi indicati nel bilancio preventivo rispetto a quelli del consuntivo, il beneficiario dovrà allegare alla richiesta di saldo una dichiarazione nella quale saranno evidenziate le motivazioni dello squilibrio.**

Nel caso in cui il beneficio economico sia stato anticipato in parte o integralmente e si verifichi una delle condizioni suddette, si farà luogo al recupero, nelle forme previste dalla legge, della somma erogata.

I consuntivi devono pervenire entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di conclusione dell'iniziativa. Decorsi ulteriori 60 giorni dalla scadenza per l'inoltro del consuntivo, senza che questo sia pervenuto, il servizio competente diffiderà il soggetto beneficiario, concedendogli un ulteriore termine non superiore a 30 giorni. Il mancato rispetto di questo termine finale, senza giustificazioni in merito, potrà comportare la revoca del contributo.

La somma erogata non potrà mai essere superiore al disavanzo dichiarato in sede di presentazione della relazione consuntiva né a quella stabilita nell'atto di concessione del finanziamento.

### **Regime fiscale**

I contributi, i benefici economici e le sovvenzioni saranno assoggettati alle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti al momento delle relative assegnazioni.

### **Rapporti con i beneficiari**

Nel caso di concessione di contributi l'Unione rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra il beneficiario del contributo e i soggetti terzi, per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

Il comune non si assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari. Non assume inoltre responsabilità relative alla gestione degli enti pubblici ed associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti nominati dal Comune stesso.

Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitano di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributi non corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberarne la revoca totale o parziale.

La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

Le concessioni di contributi del Comune sono subordinate, in ogni caso, alle disponibilità di bilancio.

**Il presente Bando resterà affisso all'Albo dei comuni di Barge e Bagnolo, nonché all'albo dell'Unione Montana fino al 31 Ottobre 2018.**

**Barge, 12/10/18**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
dott.ssa Rinella BESSO**

**Visto: IL PRESIDENTE  
Prof.ssa Piera COMBA**

OGGETTO: istanza di contributo ai sensi Legge 241/90.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
(Presidente/legale rappresentante...)  
dell'Associazione/Ente \_\_\_\_\_.

**CHIEDE**

di accedere ai contributi di cui alla deliberazione programmatica della Giunta dell'Unione Montana n. 24 del 19/07/2018 più in avente ad oggetto: "Contributi alle Associazioni anno 2018 – Deliberazione programmatica" e relativa integrazione D.G.U. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Il medesimo, a conoscenza di quanto stabilito dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 circa la responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità, fornisce di seguito i dati e le notizie relative all'organizzazione dell'iniziativa da ammettere a contributo.

A tal fine allega alla presente il relativo modulo di richiesta, debitamente compilato in ogni sua parte.

Cogliamo l'occasione per porgere distinti saluti.

Barge, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile del legale rappresentante)

# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, capo III, sezione V "Norme in materia di dichiarazioni sostitutive).

## Soggetto richiedente:

Associazione/Ente _____
P.I. _____ C.F. _____
Sede legale _____ Via _____ n. _____
Recapito documentazione (se diverso da sede legale): c/o _____
Via _____ n. _____ città _____ Telefono _____
Cellulare _____ Fax _____ E-mail _____
Sito Web _____.

Finalità: \_\_\_\_\_

Data/Periodo di svolgimento: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

➤ dichiara che:

• il numero delle persone coinvolte è stimato in:

- partecipanti all'attività/evento \_\_\_\_\_
- di cui nella fascia di età tra 3 e 18 anni \_\_\_\_\_
- di cui nella fascia di età oltre i 60 anni : \_\_\_\_\_
- di cui residenti sul territorio dell'Unione Montana Barge-Bagnolo: \_\_\_\_\_

○ pubblico (indicare solo se la finalità è inerente un singolo evento/manifestaz.) \_\_\_\_\_

• le ore totali prestate da tutti i volontari per l'organizzazione e la realizzazione dell'attività sono stimate in \_\_\_\_\_;

• il numero degli operatori economici locali (esercizi commerciali) e/o associazioni locali aderenti o partecipanti all'evento/manifestazione è stimato in \_\_\_\_\_;

• l'attività/manifestazione/iniziativa **NON** persegue fini di lucro;

➤ si impegna a presentare il consuntivo di spesa e di entrata e la documentazione comprovante la spesa effettuata secondo le modalità richieste dall'Unione Montana Barge-Bagnolo;

➤ dichiara di essere a conoscenza che la mancata realizzazione dell'iniziativa finanziata e/o la mancata produzione della documentazione delle spese sostenute ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento, determinerà la revoca del beneficio economico.

**Allegati obbligatori:**

- Relazione illustrativa dettagliata o programma dell'attività e/o della manifestazione;
- Bilancio consuntivo relativo all'attività svolta nell'anno precedente (se non già presentato);
- Bilancio preventivo per l'anno di riferimento;
- Statuto o Atto costitutivo dell'associazione (ove non sia già depositato presso il Comune di Barge) corredato dall'elenco aggiornato dei soggetti che rivestono cariche sociali all'interno dell'associazione richiedente.

**Allegati facoltativi:**

- "curriculum" del richiedente dal quale risultino la data di costituzione dell'associazione, le principali attività svolte negli ultimi anni, le iniziative organizzate, il numero di persone coinvolte nonché tutti gli elementi che il richiedente riterrà utili ai fini della valutazione.

Barge, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile del legale rappresentante)

\* La presente istanza è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, oppure sottoscritta e inviata assieme alla fotocopia del documento di identità via fax, a mezzo posta ordinaria o telematica (Art. 38 del D.P.R. 445/2000).

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".**

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.



## BILANCIO PREVENTIVO ANNO 2018

(indicare tutte le entrate e tutte le spese relative alla finalità)

<b>ENTRATE</b>		<b>USCITE</b>	
Descrizione	Importo	Descrizione	Importo
Enti pubblici (specificare)			
Sponsor (specificare)			
Altro (specificare)			
Quote associative			
Proventi vari			
Varie			
<b>Totale entrate</b>		<b>Totale uscite</b>	
Perdita d'esercizio		Utile d'esercizio	
<b>Totale a pareggio</b>		<b>Totale a pareggio</b>	

Barge \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile del legale rappresentante)

## BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 2017

(se non già presentato)

(indicare tutte le entrate e tutte le spese relative alla finalità)

<b>ENTRATE</b>		<b>USCITE</b>	
Descrizione	Importo	Descrizione	Importo
Enti pubblici (specificare)			
Sponsor (specificare)			
Altro (specificare)			
Quote associative			
Proventi vari			
Varie			
<b>Totale entrate</b>		<b>Totale uscite</b>	
Perdita d'esercizio		Utile d'esercizio	
<b>Totale a pareggio</b>		<b>Totale a pareggio</b>	

Barge \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile del legale rappresentante)