

Allegato alla deliberazione n.4 del 30/03/2010

Il Segretario Comunale Il Sindaco
Dott.ssa Silvia SALVAI Flavio MANAVELLA



COMUNE DI BAGNOLO PIEMONTE
PROVINCIA DI CUNEO

REGOLAMENTO
DEGLI
AUSILIARI DI VIGILANZA

ART. 1 - ISTITUZIONE DEL SERVIZIO

- 1.** E' istituito il Servizio degli Ausiliari di Vigilanza del Comune di Bagnolo Piemonte (Cn), composto da personale volontario che collaborerà con il Servizio di Polizia Municipale.
- 2.** Possono far parte degli Ausiliari di Vigilanza i cittadini disponibili a prestare gratuitamente la loro opera nell'ambito della normativa vigente, generale e comunale.
- 3.** Le domande finalizzate a richiedere di far parte degli Ausiliari di Vigilanza devono essere presentate dagli interessati presso il Servizio di Polizia Municipale del Comune di Bagnolo P.te, a mani o trasmesse mediante servizio postale con raccomandata A.R..
- 4.** Gli interessati devono dichiarare nella domanda:
 - il cognome e il nome;
 - la residenza;
 - la data e il luogo di nascita;
 - il codice fiscale;
 - il titolo di studio;
 - eventuale associazione o gruppo di volontari di appartenenza;
 - il possesso della cittadinanza italiana;
 - il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;
 - l'idoneità fisica all'impiego;
 - di non avere riportato condanne penali (in caso positivo specificare quali nella domanda);
 - di non avere in corso procedimenti penali (in caso positivo specificare quali nella domanda).
- 5.** Il Comune effettua idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato verrà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.
- 6.** Le domande sono vagliate dal Responsabile del Servizio di Polizia Municipale.
- 7.** Le nomine vengono disposte dal Responsabile del Servizio di Polizia Municipale ed i soggetti nominati sono inseriti in un apposito Registro degli Ausiliari di Vigilanza del Comune di Bagnolo Piemonte, da tenersi presso il Servizio di Polizia Municipale.
- 8.** Un fac-simile della domanda di ammissione e del Registro degli Ausiliari di Vigilanza sono allegati al presente regolamento.

ART. 2 - ATTIVITÀ DEGLI AUSILIARI DI VIGILANZA

- 1.** Gli Ausiliari di Vigilanza operano a supporto del Servizio di Polizia Municipale, provvedendo alla sorveglianza su tutto il territorio comunale e, in particolare, a vigilare:
 - sull'entrata e l'uscita degli alunni dagli edifici scolastici cittadini;
 - sull'entrata e l'uscita dei pedoni da luoghi di pubblico ritrovo (es. teatro) in occasione di manifestazioni;
 - sul corretto uso dei parchi e giardini pubblici da parte dell'utenza;
 - sul corretto comportamento dei pedoni e dei conducenti di cicli e motocicli, con particolare riferimento al centro cittadino ed ai suoi marciapiedi;
 - sul pulmino adibito a trasporto alunni;
 - sulla gestione delle aree di parcheggio, in collaborazione con il Servizio di Polizia Municipale, in occasione di manifestazioni paesane e fieristiche;
 - in occasione di manifestazioni organizzate da enti para comunali come (Ass. Turistica Proloco, Ass. Commercianti, Ente Fiera, Fiera Agricola (patrocinio del Comune).
- 2.** Gli Ausiliari di Vigilanza possono svolgere mansioni ulteriori rispetto a quelle precisate al punto che precede ove ne siano formulati espressi incarico e richiesta da parte del Responsabile del Servizio di Polizia Municipale, sentito il Sindaco.

3. Quanto ad eventuali comportamenti illeciti riscontrati nell'adempimento delle loro funzioni, gli Ausiliari di Vigilanza possono porre in essere unicamente azioni preventive e/o dissuasive, restando loro preclusa la repressione diretta degli illeciti. Sono salvi i casi in ordine ai quali la legge diversamente disponga.

ART. 3 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI

1. L'organizzazione operativa dei servizi degli Ausiliari di Vigilanza è curata dal Responsabile del Servizio di Polizia Municipale.

2. I servizi demandati agli Ausiliari di Vigilanza sono precisati mensilmente dal Responsabile del Servizio Polizia Municipale sulla base della disponibilità del personale volontario e delle necessità operative, mediante redazione di apposita nota di servizio. Le note di servizio sono raccolte e conservate presso il Servizio di Polizia Municipale.

3. L'Ausiliario di Vigilanza che intenda sospendere o interrompere la propria attività è tenuto a comunicarlo in forma scritta al Responsabile del Servizio Polizia Municipale con un preavviso di almeno venti giorni. Salve esigenze improvvise ed inderogabili e/o cause di forza maggiore.

ART. 4 - DOTAZIONI DEGLI AUSILIARI DI VIGILANZA

1. Gli Ausiliari di Vigilanza sono dotati di:

- tesserino di riconoscimento rilasciato dal Comune;
- fascia con la scritta "Ausiliario di Vigilanza";
- pettorina catarifrangente;
- paletta per le segnalazioni;

2. Gli Ausiliari di Vigilanza possono, inoltre, essere dotati di ulteriori accessori in ragione dei servizi espletati, quali, ad esempio fischietto, macchina fotografica digitale, cellulare di servizio.

3. Gli Ausiliari di Vigilanza sono responsabili della diligente cura e custodia dei beni ricevuti in dotazione.

ART. 5 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. I servizi degli Ausiliari di Vigilanza sono effettuati dal personale sulla base delle note di servizio mensilmente redatte dal Responsabile del Servizio di Polizia Municipale e nel rispetto di quanto previsto dal presente regolamento e dalle leggi vigenti..

2. Eventuali impedimenti sopravvenuti ed imprevisi che ostino all'espletamento di un incarico assegnato dal Responsabile del Servizio di Polizia Municipale devono formare oggetto di sollecita comunicazione, anche telefonica, allo stesso Responsabile del Servizio, da effettuarsi a cura degli interessati.

3. Nell'ipotesi di cui al precedente punto 2., il Responsabile del Servizio provvede all'adozione delle misure necessarie ad assicurare comunque l'effettuazione dell'incarico o, nei casi in cui ciò non sia possibile, alla cancellazione dell'incarico stesso. Di tali provvedimenti viene resa annotazione in calce alla nota di servizio mensile con la quale l'incarico modificato o cancellato era stato originariamente disposto.

4. Durante l'espletamento del servizio, gli Ausiliari di Vigilanza devono indossare la fascia di riconoscimento al braccio sinistro, portare sul petto il tesserino personale di riconoscimento ed indossare la pettorina catarifrangente in ogni situazione di scarsa o inadeguata visibilità (*es.: pioggia, neve, nebbia, oscurità, ecc.*). Gli Ausiliari di Vigilanza devono, inoltre, recare con sé gli ulteriori strumenti in dotazione necessari all'espletamento dell'incarico assegnato.

5. Durante lo svolgimento del servizio è fatto obbligo di tenere un atteggiamento educato e corretto nei riguardi dei cittadini che dovranno essere invitati, con la massima cortesia, a desistere da

eventuali comportamenti illeciti. Devono, in particolare, evitarsi inutili discussioni, reagendo con calma e compostezza di fronte a qualsiasi comportamento scorretto, irrispettoso o provocatorio posto in essere da terzi.

6. Eventuali illeciti, violazioni di legge, atti vandalici o necessità di manutenzione dei beni comunali devono essere segnalati, verbalmente e con la massima sollecitudine, al Responsabile del Servizio di Polizia Municipale o ad uno degli Operatori di polizia Municipale in servizio presso il relativo ufficio. In caso di loro assenza devono comunque avvertirsi le autorità comunali e, ove si ritenga che il fatto constatato assuma penale rilevanza, le Forze dell'ordine.

6.1 Alla segnalazione verbale di cui al punto 6. deve sempre seguire una relazione scritta recante descrizione di quanto constatato.

ART. 6 - ASSICURAZIONE DEI VOLONTARI

1. L'Amministrazione Comunale garantisce la necessaria e congrua copertura assicurativa. *R.C. - Infortuni* per gli eventuali incidenti che dovessero subire i volontari nello svolgimento delle loro mansioni, nonché per danni che dovessero causare a terzi..

ART. 7 - SANZIONI DISCIPLINARI

1. Qualora gli Ausiliari di Vigilanza si rendano responsabili di violazioni relative alle norme contenute nel presente regolamento o ad altre disposizioni di legge può darsi luogo al loro esonero, con cancellazione del relativo nominativo dal Registro degli Ausiliari di Vigilanza, mediante determina del Responsabile del Servizio di Polizia Municipale, sentito il Sindaco. Tale determina dovrà essere adeguatamente motivata e dovrà essere comunicata all'interessato mediante notifica o raccomandata A.R. con il rispetto d'un preavviso di almeno trenta giorni fra la data di emanazione e quella di applicazione del provvedimento.

2. Restano salve, in ogni caso, eventuali ulteriori sanzioni previste dalla legislazione vigente.

ART. 8 – NORMATIVA DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa rinvio alla normativa generale che disciplina la materia ed, in ogni caso, alle vigenti disposizioni di legge.

ART. 9 - ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

ALL. 1 - MODELLO DOMANDA DI AMMISSIONE QUALE AUSILIARIO DI VIGILANZA DEL COMUNE DI BAGNOLO PIEMONTE

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
e residente in _____ (_____)
Via _____ n. _____
Codice fiscale _____

con la presente si rivolge a codesto spett.le Comune di Bagnolo P.te e

richiede

di diventare Ausiliario di Vigilanza presso il Comune di Bagnolo Piemonte al fine di attendere ai compiti previsti dal vigente regolamento comunale, nel rispetto delle disposizioni ivi previste e comunque vigenti per legge. A tal fine, cosciente delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, espressamente

dichiara:

- di possedere la cittadinanza italiana;
- di essere iscritto presso le liste elettorali del comune di _____
- di essere fisicamente idoneo al servizio;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
- di appartenere al seguente gruppo/associazione di volontari:

- di avere / non avere riportato condanne penali (*barrare la casella che interessa*)

Nel caso in cui si siano riportate condanne penali specificare quali:

- di avere / non avere in corso procedimenti penali (*barrare la casella che interessa*)

Nel caso in cui si abbiano in corso procedimenti penali specificare quali:

- di avere preso visione del regolamento comunale sugli Ausiliari di Vigilanza e di conoscerne ed accettarne il contenuto.

Luogo e data _____ Firma _____

ALL. 2 - MODELLO REGISTRO DEGLI AUSILIARI DI VIGILANZA DEL COMUNE DI BAGNOLO PIEMONTE

